

אנוש – העמותה הישראלית לבריאות הנפש
עמותה רשומה מס' 580019800

תקנון העמותה

פרק ראשון: כללי

1. שם העמותה: **אנוש – העמותה הישראלית לבריאות הנפש (ע"ר)**.
- באנגלית: **Enosh - The Israeli Mental Health Association**. (להלן: **"העמותה"**).
2. הגדרות: בתקנון זה יהיו למונחים הבאים הפירוש שבצדם:

"מתמודדים" – בני-אדם, בכל גיל, במצבים של קושי נפשי בדרגות שונות, החל ממשברי חיים ועד למחלות פסיכיאטריות ולנכויות בגינן; לרבות מי שזכאי לסל שיקום לפי חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס 2000 (להלן: **"חוק השיקום"**).

"משפחה ו/או בני משפחה" – בני משפחה של מתמודדים ומקורבים משמעותיים של מתמודדים.

פרק שני: מהות העמותה ומטרותיה

3. העמותה הנה תאגיד ארצי, ללא מטרות רווח, הפועל בישראל.
4. העמותה תפעל לקידום ופיתוח תחום בריאות הנפש בחברה, לרבות הפרט והמשפחה.
5. במסגרת קידום מטרותיה העמותה תפעל בין היתר בהיבטים הבאים:
 - 5.1. לשילובם של המתמודדים וקידום מעמדם, זכויותיהם ורווחתם בכל רבדי החברה והקהילה ובכל תחומי החיים.
 - 5.2. קידום נושא בריאות הנפש של הפרט והמשפחה בין היתר באמצעות:
 - 5.2.1. מתן שירותי שיקום, טיפול, סיוע, ליווי, ייעוץ, הכוונה, תמיכה ומידע בתחום בריאות הנפש.
 - 5.2.2. התערבות מוקדמת, מניעה של פגיעה נפשית, קידום בריאות למתמודדים, חינוך והתמודדות עם ניצני התופעה בדגש על גילאים צעירים, מניעת הדרדרות במצב נפשי והתפרצותן של מחלות נפש.
 - 5.2.3. יצירת קשרים לצורך עידוד, עזרה הדדית ועזרה עצמית.
 - 5.2.4. הפחתת הקשיים הנובעים מהתמודדות עם פגיעה נפשית, לשם שיפור יכולת התפקוד העצמאית של מתמודדים.
 - 5.2.5. פיתוח ידע מקצועי ועידוד מחקרים בתחום בריאות הנפש ופיתוח גישות חדשניות ושירותים איכותיים ומקצועיים על פי הצורך ובהתאם למגמות מתפתחות.
 - 5.2.6. ייזום וקידום חקיקה ומעקב אחר ביצועם של חוקים וחקיקת משנה הנוגעים לקידום זכויותיהם של מתמודדים ובני משפחותיהם.
 - 5.2.7. קיום ועידוד פעולות סינגור עצמי לקידום ומיצוי זכויותיהם של מתמודדים ובני משפחה בתחום בריאות הנפש, ברוח האמנה הבינלאומית בדבר זכויותיהם של אנשים עם מוגבלויות.
 - 5.2.8. הגברת המודעות לנושא בריאות הנפש וביצוע פעולות למיגור הסטיגמה כלפי מתמודדים והדרתם מהחברה.
 - 5.2.9. ביקורת ציבורית על הנעשה בתחום בריאות הנפש בישראל.
 - 5.2.10. הסברה שוטפת, הדרכה והכוונה לאנשי מקצוע ולציבור הרחב בנושאים השונים הקשורים לבריאות הנפש, למתמודדים ולבני משפחותיהם.
 - 5.2.11. גיוס כספים, משאבים ומתנדבים שיאפשרו הרחבת פעילות העמותה לקידום מטרותיה.

- 5.2.12. ייזום שיתופי פעולה בין ארגוניים לקידום מטרות העמותה לרבות קידום זכויות אנשים עם מוגבלויות בכלל ומוגבלות נפשית בפרט.
- 5.2.13. קיום שיח פתוח ומכבד, המעודד חשיבה ביקורתית ויצירתית.

פרק שלישי: דרכי ביצוע מטרות העמותה

6. לשם קידום מטרות העמותה תהיה העמותה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, לעשות בין היתר, את הפעולות הבאות:
- אזוריים: להקים ולתחזק שירותים, מערכות ומתקנים מתאימים וראויים לרבות סניפים, אשכולות ומרכזי פעילות לשם הנגשת פעילויות העמותה באופן רחב ויעיל.
- 6.1. לעמוד בקשר עם כל רשות ממשלתית, רשות מקומית, גופים ציבוריים וגופים פרטיים. לשותף פעולה ולהימנות עם עמותות, ארגונים ומוסדות, בעלי מטרות דומות למטרות העמותה, ואף לייסד ולנהל תאגידים כאלה.
- 6.2. ליזום, לטפח, לארגן ולעודד התארגנויות ציבוריות, חוג ולקשור קשרים מגוונים עם כל גורם רלוונטי לפעילות העמותה, ובמסגרת זו:
- 6.2.1. לערוך מגביות ולגייס משאבים וכספים, לרבות באמצעות חוג ידידים.
- 6.2.2. לקבל תרומות, מתנות, מענקים, הקצבות, תמיכות, עיזבונות, כספים וזכויות בכל צורה ואופן מכל מקור, לרבות אדם, מוסד וגוף, ולהשתמש בהם ובפירותיהם במסגרת מטרות העמותה.
- 6.3. להוציא לאור ולהפיץ בכל אמצעי שיימצא מתאים פרסומים בנושאים הנוגעים למתמודדים ולמשפחות, ובכל נושא אחר הנוגע לענייני העמותה.
- 6.4. להעסיק עובדים ונותני שירותים.
- 6.5. להפעיל מערך מתנדבים.
- 6.6. לרכוש ו/או לקבל בכל צורה שהיא ו/או לחכור ו/או להחכיר ו/או למכור ו/או להעניק מיטלטלין, מכל סוג ומין הדרושים לרווחת המתמודדים ובני משפחותיהם ולטיפול בהם.
- 6.7. לרכוש, לחכור, לשכור, לקבל בחליפין, במתנה או בכל דרך אחרת שהיא מקרקעין, זכויות וטובת הנאה, מכל מין וסוג, להחזיק בהם, להפעילם, למכרם, להחכירם, להשכירם ולהעבירם בכל דרך אחרת שהיא, לשעבדם, למשכנם, או להעניק בהם כל זכויות אחרות שהן, וכן לבנות או להרחיב מבנים מכל סוג, לרהטם ולציידם, ולבצע עבודות אחרות מכל סוג.
- 6.8. לרכוש, לבנות, להקים, להחזיק ולנהל מבנים ושאר נדל"ן לטובת מתמודדים כפי שתמצא העמותה לנכון ולמועיל לקידום מטרותיה.
- 6.9. לבנות, להקים, להחזיק ולהפעיל מרכזי פעילות המיועדים למתמודדים ולבני משפחה.
- 6.10. להתקשר בכל צורה שהיא, עם כל אדם, גוף או רשות, בין פרטיים, בין ציבוריים ובין ממשלתיים, בדבר ניהול, סיוע ושיתוף בכל עניין שהוא בתחום מטרותיה או פעילותה של העמותה ולבקש ולקבל זיכיונות או זכויות העשויים לקדם את מטרות העמותה, כולן או חלקן; ולהתקשר עם כל אדם, גוף או רשות כאמור, בכל ההסכמים, ההתחייבויות או הסדרים אחרים, כפי שיהא דרוש מדי פעם בפעם.
- 6.11. ליזום קרנות, להשתתף בקרנות, להצטרף ולייסד קרנות, אשר מטרתן קידום או עידוד של מטרות העמותה, כולן או חלקן, לקבל ולנהל קרנות ולהשתמש בהן ובהכנסותיהן לשם קידום מטרות העמותה, כולן או חלקן.
- 6.12. לקבל הלוואות בתנאים ולמטרות כפי שייקבעו ויאושרו מראש ובכתב על ידי הוועד המנהל.
- 6.13. העמותה לא תהא רשאית להלוות כספים לאחרים או לערוב לגורמים כלשהם, אלא לצורך קידום מטרות העמותה, ובהתאם לדין ולכללי הניהול התקין של רשם העמותות ובכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של הוועד המנהל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העמותה תהא רשאית לתת הלוואות לעובדיה בהיקפים ובתנאים סבירים ובהתאם למקובל לעניין הלוואה ממעביד לעובד.

- 6.14. לקבל ולשלם כספים, לחתום על שיקים ופקודות תשלום, לפתוח ולנהל חשבונות בבנקים ולעשות כל פעולה כספית אחרת לקידום ענייני העמותה, לרבות הבטחת פרעונם של כספים והתחייבויות, בהתאם לנהלים בדבר הוצאת כספים לרבות זכויות חתימה, כפי שיקבעו על ידי הוועד המנהל.
- 6.15. להשקיע את כספי העמותה או חלק מהם, בכפוף לכל דין וכפי שייקבע על ידי הוועד המנהל מעת לעת ולקבל הכנסות מרווחי הון, מריבית וכן לקבל הכנסות הנובעות מפעילות עסקית או מפעילות שאינה עסקית.
- 6.16. לתת תרומה, מתנה, מענק, הקצבה, תמיכה וזכויות בכל צורה ואופן, למוסד או לתאגיד המקדמים את מטרות העמותה, על פי החלטת הוועד המנהל מעת לעת, והכל בהתאם לדין ולכללי הניהול התקין של רשם העמותות.
- 6.17. למנות נאמנים, סוכנים או מיופי כוח לכל מטרה שהיא שנועדה לקידום מטרות העמותה, לבטל מינויים ולמנות אחרים במקום מי שמינויו בוטל כאמור, הכול בתמורה ובתנאים שהוועד המנהל ימצא לנכונים.
- 6.18. להתנגד בכל דרך חוקית לכל דבר העשוי לפגוע, במישרין או בעקיפין, בענייני העמותה או במטרה ממטרותיה.
- 6.19. לעשות כל פעולה הקשורה במטרות העמותה – כולן או חלקן, לקדם אותן – כולן או חלקן, או להיות לתועלת למטרות העמותה וסמכויותיה – כולן או מקצתן.
- 6.20. לעשות את כל המותר לה על פי הדין והנחוץ או המועיל לשם קידום מטרותיה.

פרק רביעי: הכנסות העמותה

7. הכנסות העמותה ונכסיה מכל מקור שהוא ישמשו אך ורק לקידומן ולהבטחתן של מטרות העמותה כמפורט בתקנון זה. אין לשלם או להעביר בין במישרין או בעקיפין כל חלק מהכנסות העמותה ו/או מנכסיה ו/או מרווחיה ו/או טובת הנאה בכל צורה שהיא, לתשלום דיבידנד, הנאה או רווח אחר כלשהו לחברי העמותה, למוסדות ו/או מתנדבים. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של מתמודד החבר בעמותה להסתייע בשירותי העמותה ו/או לקבל תשלומים במסגרת תעסוקתו השיקומית בכפוף לכל דין.
8. האמור לעיל לא יפגע בזכותה של העמותה לשלם, בתום לב, משכורת לעובדיה ו/או לכל אדם או גוף תמורת שירותים וטובין שניתנו לעמותה וכן החזר הוצאות למתנדבים ולחברי הוועד המנהל בכפוף לדין ולכללי ניהול תקין של רשם העמותות.
9. הכנסות העמותה יבואו, בין היתר, מהמקורות הבאים:
- 9.1. מכספים שיתקבלו כדין ממשרדי הממשלה, הרשויות המקומיות, קופות החולים, מוסדות ציבוריים ו/או מכל מוסד או גוף אחר.
- 9.2. מתרומות וארועי התרמה, מענקים, הקצבות, תמיכות, עזבונות, תשלומים, מתנות וזכויות שהעמותה תקבל – בין היתר, מרשויות המדינה, מתאגידים ומיחידים בישראל ובחו"ל.
- 9.3. דמי חבר בהתאם לתקנון זה.
- 9.4. ממכירת מוצרים ו/או שירותים.
- 9.5. מהכנסות מהשקעות כספי העמותה ו/או דמי שכירות ו/או שימוש בנכסי העמותה ו/או מכל הכנסה אחרת הנובעת מנכסי העמותה.
- 9.6. מכל מקור אחר שהוועד המנהל ימצא לנכון.
10. העמותה תנהל חשבונות של ההכנסות וההוצאות ותרשום את פרטי נכסי העמותה, זכויותיה וחובותיה, על פי דין.

פרק חמישי: החברות בעמותה

11. כל אדם בגיר, התומך במטרות העמותה, שאיננו עובד העמותה בשכר, רשאי להגיש בקשה להתקבל כחבר בעמותה.

12. בקשת הצטרפות לעמותה תועבר לעיון והחלטת הוועד המנהל. הוועד המנהל ישקול את התאמת המועמד לחברות בעמותה בהתאם לנוהל קבלת חברים לעמותה, ויודיע למועמד על החלטתו.
13. סירב הוועד לקבל את המועמד, רשאי המועמד לערור על הסירוב בפני האסיפה הכללית הקרובה של העמותה.
14. אדם שהתקבל כחבר בעמותה, יירשם כחבר העמותה וישלם את דמי החבר השנתיים החלים עליו על פי תקנון זה.
15. הוועד המנהל יקבע מפעם לפעם את גובה דמי החבר החלים על חברי העמותה, או כללים לקביעת דמי חבר החלים על מתמודדים או מתנדבים שהינם חברי העמותה וכן הנחות לרבות פטור מתשלום דמי החבר. כמו כן, יקבע הוועד המנהל את מדיניות העמותה ביחס לחברים שאינם משלמים דמי חבר ובלבד שהוצאת חברים מן העמותה או שלילת כל זכויותיהם תהיה לפי הוראות מפורשות בתקנון זה בלבד.
16. חבר עמותה יהא זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית של העמותה, וכן יהיה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.
17. החברות בעמותה היא אישית ואינה ניתנת להעברה.

פנקס חברים:

18. העמותה תנהל פנקס חברים ותרשום בו כל חבר, מספר זהותו, תאריך תחילת חברותו ותאריך סיומה, כתובתו, כתובת הדואר האלקטרוני שלו, מספרי הטלפון שלו, תשלום דמי החבר וכל מידע אחר שהוועד המנהל יהיה סבור מעת לעת, שנדרש לשם ניהול הפנקס.

פקיעת החברות בעמותה:

19. החברות בעמותה פוקעת ב:
 - 19.1. פרישתו של חבר מן העמותה על ידי מתן הודעה בכתב על כך לוועד העמותה, אשר תכנס לתוקפה ממועד קבלת ההודעה או המועד הנקוב בהודעת הפרישה, לפי המאוחר.
 - 19.2. מות החבר, ובחבר שהוא תאגיד – עם סיום הליך פירוקו.
 - 19.3. הוצאת חבר מן העמותה.
20. הוועד המנהל של העמותה רשאי, בהחלטה של רוב חבריו, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מן הטעמים כדלקמן:
 - 20.1. החבר עשה מעשה הנוגד את מטרות העמותה.
 - 20.2. החבר אינו מקיים את תקנון העמותה ו/או החלטה של האסיפה הכללית, ו/או אינו משלם את דמי החבר מבלי שקיבל פטור מתשלום.
 - 20.3. החבר הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש כחבר העמותה.
 - 20.4. אם נבצר ממנו לשמש כחבר עמותה מכל סיבה שהיא, לרבות בשל החלטה של רשות שיפוטית מוסמכת.
21. לא יחליט הוועד המנהל ולא ידון בכל הצעה שיש בה קביעה בעניין הוצאת חבר מן העמותה אלא לאחר שניתנה לחבר הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בפני הוועד המנהל או להעביר בכתב לפי בחירתו. על החלטת הוועד המנהל של העמותה לא יהיה ערעור.

מתן הודעות לחבר

22. הזמנה, דרישה, והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב ויימסרו לו ביד או יישלחו בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים או בדואר אלקטרוני לכתובת אלקטרונית שמסר לעמותה. העמותה תשנה את מענו הרשום של חבר בפנקס החברים ו/או את הכתובת האלקטרונית שלו, אם תתבקש לעשות כן ע"י החבר בכתב ו/או בפנייה טלפונית שתתועד ע"י העמותה.

פרק שישי: מוסדות העמותה

23. מוסדות העמותה הם - האסיפה הכללית, הוועד המנהל, ועדת הביקורת ו/או הגוף המבקר.

האסיפה הכללית

24. האסיפה הכללית היא המוסד העליון של העמותה, ורשאים להשתתף בה כל החברים הרשומים כדין כחברים בעמותה.

25. **תפקידיה של האסיפה הכללית:**

25.1. לקבוע את מדיניות העמותה.

25.2. לבחור את חברי הוועד המנהל, חברי ועדת הביקורת ו/או "הגוף המבקר".

25.3. לאשר את הדו"חות הכספיים של העמותה, כשהם מבוקרים ומאושרים על ידי משרד רואי החשבון של העמותה ולאשר את הדו"ח המילולי של העמותה.

25.4. לתקן את תקנון העמותה.

25.5. למלא כל תפקיד אחר אשר מוטל או יוטל עליה על פי תקנון זה או מכוחו, או בהתאם להוראות כל דין.

אסיפה כללית רגילה:

26. לפחות אחת לשנה תתקיים אסיפה כללית רגילה של העמותה. מועד האסיפה ומקום התכנסותה יקבעו על ידי הוועד המנהל של העמותה.

27. הודעה על כינוס האסיפה הכללית תישלח לחברים 14 (ארבעה עשר) ימים לפחות לפני המועד שנקבע לכינוסה. ההודעה תכלול את סדר היום של האסיפה, מיקומה ושעת תחילתה.

28. סדר היום באסיפה הכללית ייקבע ע"י יו"ר הוועד המנהל.

29. האסיפה תיפתח ע"י יו"ר הוועד המנהל שינהל את האסיפה, ינעל אותה, וכן יאשר את פרוטוקול האסיפה בחתימת ידו, ובחתימת חבר נוסף בוועד המנהל. נבצר מיו"ר הוועד המנהל לנהל את האסיפה, יכהן כיו"ר האסיפה המתכנסת אחד מחברי הוועד המנהל אשר נבחר על ידי חברי הוועד המנהל.

30. אסיפה כללית רגילה לא תיפתח אם לא נכחו בה לפחות 15 (חמישה עשר) חברי העמותה. היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית האסיפה הכללית להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים במהלך האסיפה. אם לא נמצא מניין כאמור לעיל בתוך 30 דק' מהשעה אליה זומנה הישיבה, רשאית האסיפה הכללית לקיים את ישיבתה והיא תהיה כשרה לכל צורך ועניין ובלבד שנכחו בה לפחות שבעה חברי עמותה.

31. על האסיפה הכללית לקיים לפחות אחת לשנה דיון בכל אחד מהנושאים הבאים:

31.1. דין וחשבון של יו"ר הוועד המנהל ו/או המנכ"ל על פעולות העמותה, בתקופה שקדמה לאותה אסיפה.

31.2. דין וחשבון של סמנכ"ל ו/או מנהל הכספים של העמותה על מצבה הכספי.

31.3. אישור הדו"חות הכספיים השנתיים המבוקרים ואישור הדו"ח המילולי בהתאם להוראות הדין.

31.4. דין וחשבון של יו"ר ועדת הביקורת או "הגוף המבקר" לפי העניין.

31.5. התקשרות עם רואה החשבון המבקר של העמותה וקביעת שכרו, בהתאם להוראות הדין.

31.6. במידת הצורך בחירת חברים לוועד המנהל, לוועדת הביקורת ו/או הגוף המבקר, הכל לפי המתחייב בתקנון.

שלא מן המניין:

32. הוועד המנהל יהיה חייב לזמן את חברי העמותה לאסיפה כללית שלא מן המניין בכל אחד ממקרים אלה:

- 32.1. על פי דרישה בכתב החתומה על ידי 10% לפחות מחברי העמותה.
- 32.2. על פי דרישה בכתב של ועדת הביקורת או "הגוף המבקר" לפי העניין.
- 32.3. על פי דרישה של לפחות 50% מחברי הוועד המנהל.
- 32.4. על פי החלטה של יו"ר הוועד המנהל.
- 32.5. במקרה בו ירד מספר חברי הוועד המנהל מ-6 (שישה), תכנס אסיפה כללית בתוך 60 (שישים) ימים ממועד זה, לשם בחירת חברים לוועד המנהל.
33. לא כינס הוועד המנהל אסיפה שלא מן המניין כפי שנדרש על-פי סעיף זה, תוך 21 יום מיום שהוגשה הדרישה, רשאים הדורשים לכנסה בעצמם ובלבד שהאסיפה תתקיים בתוך שלושה חודשים מיום שהוגשה הדרישה כאמור; האסיפה תכנס, ככל האפשר, באותו האופן שבו מכונסות אסיפות בידי הוועד.
 - 33.1. כונסה האסיפה כאמור בסעיף 32 לעיל, תכסה העמותה את ההוצאות הסבירות שהוציאו הדורשים ותחייב בהוצאות את חברי הוועד האחראים לאי כינוסה. כן רשאית העמותה לנכות את ההוצאות מכספים המגיעים או שיגיעו ממנה לחברי הוועד כאמור.
 - 33.2. לא כונסה אסיפה כללית בהתאם להוראות סעיף זה, רשאי הרשם לכנסה או למנות אדם שיכנס אותה.
34. החלטות האסיפה מתקבלות ברוב קולות אלא אם נקבע אחרת מפורשות בתקנון זה: "רוב קולות" משמעו רוב החברים המשתתפים בהצבעה בעת ההצבעה.
35. במקרה של קולות שקולים בעת ההצבעה, יהא ליו"ר האסיפה קול מכריע. האסיפה תנהל פרוטוקול של ישיבותיה. עותק ממנו ייחתם בידי יו"ר האסיפה וחבר וועד מנהל נוסף.
36. האסיפה הכללית תהיה רשאית להתכנס ולקבל החלטות, גם באמצעות שימוש באמצעים דיגיטליים המאפשרים לראות ולשמוע את משתתפי האסיפה.

הוועד המנהל:

37. הוועד המנהל ינהל את ענייני העמותה ובידיו תהיה כל סמכות שלא נתייחדה בתקנון זה ו/או על פי חוק העמותות לאסיפה הכללית או למוסד אחר ממוסדות העמותה.
38. הוועד המנהל של העמותה רשאי להחליט על הקמת סניפים ו/או אשכולות וכן על סגירת סניפים ו/או אשכולות של העמותה להקנות להם ו/או לשלול מהם סמכויות שונות כאמור בתקנון זה.
39. הוועד המנהל יקבע, מדי פעם, את הסמכויות לחייב את העמותה בהתחייבות משפטית, כספית או אחרת, יעניק את הסמכויות הללו למי מבין חבריו ועובדי העמותה, כפי שיראה לנכון ובלבד שעל התחייבות כספית של העמותה יחתמו שני מורשי חתימה יחד בתוספת להטבעת חותמת העמותה והכל בהתאם לנוהל זכויות חתימה.
40. הוועד המנהל יאשר את מינויים ויקבע את תנאי העסקתם של המנכ"ל, הסמנכ"לים והמנהלים הבכירים הכפופים ישירות למנכ"ל.

41. הוועד המנהל רשאי לקבוע, מעת לעת, נהלים לניהול עניני העמותה השונים בכפוף להוראות הדין ולהנחיות הרגולטוריות הקיימות.
42. הוועד המנהל יהיה אחראי לאשר את תכנית העבודה השנתית ולקבוע את תקציבה השנתי של העמותה. הוועד המנהל יידע את חברי האסיפה הכללית בפרטי תקציב העמותה לאחר אישורו.

ועדות משנה:

43. הוועד המנהל רשאי למנות ועדות משנה שיושבי הראש שלהן הינם חברי הוועד המנהל ובלבד שלא יעביר סמכויות שנתייחדו בתקנון זה ו/או על פי כל דין לוועד המנהל (להלן: "**ועדת משנה**"). חברי ועדת המשנה יפעלו בהתאם להנחיות הוועד המנהל.
44. הוועד המנהל רשאי למנות ועדת משנה מייעצת, אשר תהווה גוף מייעץ בלבד, ולא יועברו לה סמכויות כלשהן מסמכויות הוועד המנהל. במקרה זה יוכל יו"ר ועדת המשנה המייעצת, להיות גם מי שאינו חבר וועד מנהל.
45. יו"ר הוועד המנהל בתיאום עם יו"ר ועדת המשנה ימליץ בפני הוועד המנהל על הרכב הועדה, אשר תאושר על ידי הוועד המנהל.

הרכב הוועד המנהל:

46. מספר החברים בוועד המנהל לא יפחת מ-7 (שבעה) חברים ולא יעלה על 11 (אחד עשר) חברים כמפורט להלן.
47. הוועד המנהל יורכב מ-5-7 חברים אשר ייבחרו ע"י האסיפה הכללית מבין חבריה שהגישו את מועמדותם (להלן: "**חברים מבחירה כללית**"). וכן מ-2-4 נציגי ציבור אשר ייבחרו ע"י אסיפה כללית מיוחדת ו/או באסיפה הכללית העוקבת, מבין חבריה המומלצים ע"י הוועד המנהל ולאחר שנתנו הסכמתם להיבחר (להלן: "**חברים שנבחרו על פי המלצת הוועד המנהל**" ו/או "**נציגי ציבור**").
48. בבואו להציע את רשימת נציגי הציבור המומלצים על ידו, ישאף הוועד המנהל לכלול ברשימה זו נציג מתמודדים ונציג בני המשפחה.
49. האסיפה הכללית בבחירתה, כמו גם הוועד המנהל באשר לרשימה המומלצת על ידו, ישאפו עד כמה שניתן לשמור על גיוון החברים מבחינת מומחיות/ מגדר/ מוצא וכיוצא בזה.
50. חבר עמותה יוכל להבחר כחבר ועד מנהל רק לאחר שחלפו 3 חודשים לפחות מעת הצטרפותו כחבר עמותה.
51. ככל שבמועד הבחירות של החברים מבחירה כללית יבחרו פחות משבעה חברים, ועל מנת שמספר חברי הוועד המנהל לא יפחת משבעה חברים עד למועד בחירת נציגי ועד מנהל נוספים, רשאי יהיה הוועד מנהל להשלים את החברים החסרים, במלואם או חלקם, באופן זמני, בהתאם למנגנון הבא: חברי הוועד המנהל הנבחר יבחרו מבין חברי הוועד המנהל היוצא, נציגים שיביעו הסכמתם לכהן באופן זמני עד לבחירת חברי ועד נוספים קבועים. חברותם של חברי הוועד המנהל היוצא שמונו באופן זמני בהתאם להוראות סעיף זה, תיפקע באופן אוטומטי עם בחירתם של חברי ועד נוספים ע"י האסיפה הכללית והכל בהתאם לקבוע בתקנון זה.
52. יובהר כי ככל שלא ניתן יהיה להשלים את הרכב הוועד המנהל כאמור בסעיף 51 לעיל, אזי הרכב של חמישה חברים ומעלה יהיה בעל הסמכות לכהן כוועד מנהל עד למועד האסיפה הכללית הקרובה.
53. הבחירות לוועד המנהל יוסדרו בנוהל בחירות אשר ייקבע ע"י הוועד המנהל.
54. פחת מספר חברי הוועד המנהל, מכל סיבה שהיא, מ-7 (שבעה) חברים במהלך תקופת כהונתו, לא יהא בכך כדי לפגוע בכוחו, כשרותו או סמכויותיו של הוועד המנהל על פי תקנון זה עד למושב האסיפה הכללית השנתית הקרובה. ירד מספר חברי הוועד המנהל מ-6 (שישה), תכונס אסיפה כללית בתוך 60

(שישים) ימים ממועד זה, לשם בחירת חברים חלופיים לוועד המנהל, ובתקופה זו ישמרו סמכויות הוועד המנהל על פי תקנון זה.

55. על אף האמור בסעיף 54 לעיל, חדל חבר ועד מנהל לכהן, הוועד המנהל רשאי למנות חבר עמותה אחר במקומו באופן זמני, עד למושב הקרוב של האסיפה הכללית.

56. חבר הוועד המנהל יחדל לכהן ככזה :

56.1. אם חדל להיות חבר העמותה.

56.2. לפי החלטת האסיפה הכללית להעבירו מתפקידו.

56.3. בפרישתו על ידי מתן הודעות התפטרות ליושב ראש הוועד המנהל, בכתב, והכל לפי תאריך מתן ההודעה.

56.4. החבר הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש כחבר העמותה.

56.5. עם סיום תקופת כהונתו של הוועד המנהל.

56.6. אם נבצר ממנו לכהן בתפקידו מכל סיבה שהיא, לרבות בשל החלטה של ערכאה שיפוטית מוסמכת.

57. מובהר כי כל החלטה בעניין העברת חבר ועד מתפקידו תתקבל רק לאחר שניתנה לחבר הוועד הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בפני האסיפה הכללית, או להעביר בכתב לפי בחירתו. על החלטת האסיפה הכללית לא יהיה ערעור.

58. אדם המשרת את העמותה בשכר או המקבל שכר מכל גורם אחר תמורת שירותיו לעמותה, לא יהיה כשיר לשמש חבר הוועד המנהל.

59. חבר וועד מנהל, בן משפחה מדרגה ראשונה של חבר וועד מנהל ובן משפחה מדרגה ראשונה של נושא משרה בכיר בעמותה לא יועסק, במישרין או בעקיפין, בין כשכיר, בין כנותן שירותים בעמותה בתמורה. הוראה זו תחול גם בתקופה של שלושה חודשים לאחר תום כהונת חבר הוועד המנהל ו/או נושא המשרה.

60. לא ישתתף חבר הוועד המנהל בדיון ובהצבעה בוועד המנהל או בישיבת ועדה כלשהי, אם הנושא הנדון עלול לגרום לו להימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כחבר וועד מנהל ובין תפקיד אחר שלו בעמותה או עניין אישי שלו. חבר הוועד המנהל לא יטפל בנושא כאמור, מתוקף תפקידו כחבר הוועד המנהל, גם מחוץ לישיבות הוועד המנהל.

תקופת כהונה של חברי ועד מנהל

61. חבר ועד מנהל, יבחר לתקופת כהונה של עד 4 (ארבע) שנים ויהיה רשאי להיבחר לתקופה נוספת של עד 4 (ארבע) שנים, ובסה"כ לא תעלה תקופת הכהונה, בין אם היא רצופה ובין אם לאו, על 8 (שמונה) שנים.

62. על אף האמור בסעיף 61 לעיל, ניתן יהיה לבחור כנציג ציבור בוועד המנהל גם את מי שכהן שתי תקופות כהונה מלאות (בין אם כנציג מבחירה כללית ובין אם כנציג ציבור), ובלבד שחלפו שנתיים לפחות מתום תקופת כהונתו כחבר ועד.

ישיבות הוועד המנהל

63. יו"ר הוועד המנהל יזמן ארבע ישיבות ועד בשנה לפחות ויקבע את מועדן. לכל ישיבה יפורסם סדר יום אשר ישלח לכלל המשתתפים בישיבה לפחות 72 (שבעים ושתיים) שעות לפני מועד קיומה. יו"ר הוועד המנהל יוכל להוסיף לסדר היום נושאים שלא נכללו בסדר היום שנישלח מראש וזאת מנימוקים שירשמו.

64. הוועד המנהל יהיה רשאי לקבל כל החלטה ולפעול בכל אמצעי המסור לעמותה על פי תקנונה ואשר לא נמסר במפורש לגוף אחר מגופי העמותה, ובכלל זה לקבל כל אשראי, לפתוח כל חשבון, להתקשר בכל התקשרות, לשעבד, לשכור, ללוות, להלוות, לחתום על כל מסמך, לפתוח חשבונות בנק, לקבל אשראי בנקאי או אחר, ובאופן כללי לעשות כל פעולה כספית או עסקית לטובת העמותה ולקידום ענייניה.

65. החלטות הוועד המנהל מתקבלות ברוב קולות: "רוב קולות" - רוב מתוך חברי הוועד המנהל המשתתפים בישיבה - בתנאי שמתתפים בה לפחות 3 (שלושה) מחבריו.
66. במקרה של קולות שקולים – ליו"ר הוועד המנהל קול מכריע.
67. הוועד המנהל רשאי לקיים ישיבות ולקבל החלטות, גם באמצעות שימוש באמצעים דיגיטליים המאפשרים לראות ולשמוע את משתתפי הישיבה.
68. יו"ר הוועד המנהל רשאי, לפי שיקול דעתו, להזמין כל אדם שעשויה להיות תרומה לנוכחותו בישיבות כמשקיף בוועד המנהל ובאסיפה הכללית ללא זכויות הצבעה. יו"ר הוועד המנהל יזמן את המנכ"ל להשתתף כמשקיף בכל ישיבת ועד מנהל ואסיפה כללית, למעט כאשר הישיבות הן בנושאים בהם הוא עלול להיות בניגוד עניינים או במקרים חריגים אחרים מנימוקים שירשמו. למען הסר ספק למנכ"ל העמותה לא תהיה זכות הצבעה בישיבות אלה.
69. הצעות החלטה ונושאים לדיון שבהתאם לשיקול דעתו של יו"ר הוועד המנהל אינן סובלים דיחוי עד לכינוס ישיבת הוועד המנהל הקבועה, יועברו באופן דיגיטלי לכל חברי הוועד המנהל אשר ישיבו עליהן באמצעים דיגיטליים. ככל שהתקבלו החלטות באמצעים אלה, יראו אותן לכל דבר ועניין כהחלטות שהתקבלו בישיבת ועד מנהל. המועד האחרון להצבעה ומענה לפי סעיף זה, ייקבע על ידי יו"ר הוועד המנהל בעת משלוח ההודעה לחברי הוועד.
70. תוצאות ההצבעה בהחלטות שהתקבלו בכתב כאמור, יובאו לידיעת כל חברי הוועד המנהל.
71. לא יצביע חבר הוועד המנהל ביותר מקול אחד ואין ייצוג של חבר נעדר מכל סיבה או בכל עת על ידי חבר אחר של הוועד המנהל או כל אדם אחר במקומו.
72. הוועד המנהל ינהל פרוטוקול הכולל סיכום דיוניו והחלטותיו ואשר ייחתם על ידי יושב ראש הוועד המנהל ויועבר לאישור חברי הוועד המנהל.
73. מניין לקיום ישיבה של הוועד המנהל הוא לפחות רוב חברי הוועד המנהל המכהנים באותה עת, הנוכחים בפתיחת הישיבה. אם לא נמצא מנין כאמור לעיל בתוך 30 דק' מהשעה אליה זומנה הישיבה, רשאי הוועד המנהל לקיים את ישיבתו והיא תהיה כשרה לכל צורך ועניין ובלבד שנכחו בה 3 (שלושה) מחברי הוועד המנהל לרבות היו"ר.

יו"ר הוועד המנהל

74. יו"ר הוועד המנהל ייבחר על ידי חברי הוועד המנהל מתוך חברי הוועד מבחירה כללית, בישיבת הוועד המנהל הראשונה.
- יו"ר הוועד המנהל ירכז את עבודתו של הוועד המנהל, יזמן את ישיבותיו, ייצגו כלפי חוץ וינהל אותו ואת פעילויותיו לרבות פעילויות וועדות המשנה.

ועדת הביקורת/גוף מבקר:

75. האסיפה הכללית תבחר 3 (שלושה) חברים לפחות, שאינם חברים בוועד המנהל אשר ישמשו וירכיבו את ועדת הביקורת של העמותה, מתוכם תבחר חבר אחד שיכהן כיו"ר ועדת הביקורת, ו/או תמנה "גוף מבקר" (שיקרא להלן: "**הגוף המבקר**"), ובלבד שיהא רו"ח.
76. לא נבחר גוף מבקר – תפעל ועדת הביקורת כאמור להלן:
77. ועדת הביקורת תבקר את חשבונותיה הכספיים של העמותה ותמסור דין וחשבון על דוחות כספיים אלה לאסיפה הכללית.
78. ועדת הביקורת תבקר ותבדוק את כל העניינים שבתחום פעילות העמותה. היא תבקר את עבודתו ופועלו של הוועד המנהל וההנהלה, את עבודתם של עובדי העמותה – הכל על פי הוראות חוק העמותות, תש"ס-1980 בכל הנוגע לתפקידי ועדת הביקורת/הגוף המבקר, ובהתאם לתכנית העבודה השנתית אשר אושרה על ידי ועדת הביקורת והוועד המנהל.

79. דו"ח ועדת הביקורת יובא לדיון בוועד המנהל ולא יפורסם לפני שיובא לדיון כזה. דרך הפרסום תעשה בהתאם להנחיות הוועד המנהל.
80. יו"ר ועדת הביקורת ידווח לאסיפה הכללית על פעילות ועדת הביקורת וזאת באסיפה כללית רגילה, בישיבת ביניים או באסיפה כללית שלא מן המניין – הכל כפי שיראה כנכון.
81. בכל דיווח כאמור יצרף יו"ר ועדת הביקורת – אם יראה לנכון לעשות כן, את המלצותיו המעשיות בכל הקשור לנושא עליו דיווח ושאת ממצאיו בנדון ציין בדוח הביקורת.
82. אדם המשרת את העמותה בשכר או מקבל שכר מכל גורם אחר תמורת שירותיו לעמותה, במישרין או בעקיפין, או שהוא נושא תפקיד כלשהו בעמותה, לא יהיה כשיר לשמש חבר בוועדת הביקורת/הגוף המבקר.
83. לא ישתתף חבר ועדת ביקורת בדיון ובהצבעה בוועדת ביקורת, אם הנושא הנדון עלול לגרום לו להימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כחבר ועדת ביקורת ובין עניין אחר שלו בעמותה או עניין אישי שלו.
84. בכל החלטות ועדת הביקורת כנ"ל וענייניה כגון זימון ישיבותיה, הטלת תפקידים על חברה וחלוקת עבודתה – תחליט הוועדה על פי רוב קולות החברים בוועדה.
85. על אף כל הוראה אחרת בתקנון זה, ועדת הביקורת, תתכנס לפחות 4 (ארבע) פעמים בכל שנה לישיבת עבודה שוטפת.
86. הוועד המנהל יודא ביצוע המלצות ועדת הביקורת והוא רשאי לנקוט בכל פעולה הנראית לו לביצוע ההמלצות.
87. כל עובדי העמותה ומתנדביה ישתפו פעולה עם הליך הביקורת ויעבירו, בהקדם האפשרי לאחר הפנייה אליהם, כל חומר או מסמך שיידרש על מנת לסייע לעבודתה של ועדת הביקורת.
88. יו"ר ועדת הביקורת או אחד מחברי ועדת הביקורת, שיקבע ע"י יו"ר ועדת הביקורת, יוכל להשתתף בישיבות הוועד המנהל כמשקיף בלבד ללא זכות הצבעה.

פרק שביעי – נשיא עמותה

89. הוועד המנהל רשאי לבחור נשיא לעמותה.
90. הנשיא יהיה אדם בעל שיעור קומה וניסיון משמעותי בעשייה ציבורית וחברתית אשר תואמים את צרכי העמותה, היקפי פעילותה ומטרותיה.
91. הנשיא יסייע לעמותה בפיתוחה ובהשגת מטרותיה ויעדיה, בהתאם להתוויות ולדגשים שיאושרו בוועד המנהל.
92. תפקידי וסמכויות הנשיא יוגדרו על ידי הוועד המנהל.
93. הוועד המנהל יהא רשאי לקבוע כי הנשיא יקבל שכר והחזר הוצאות עבור ביצוע תפקידו ומטלותיו. תנאי העסקתו לרבות שכרו ותשלום הוצאותיו יאושרו ע"י הוועד המנהל.

פרק שמיני – מנכ"ל העמותה:

94. הוועד המנהל רשאי למנות מנהל כללי (מנכ"ל) לעמותה ולפקח על פעילותו.
95. סמכויות המנכ"ל ייקבעו על ידי הוועד המנהל.
96. מנכ"ל העמותה ינהל את העמותה וישמור על ענייניה לפי הנחיות הוועד המנהל ובמסגרת תקציב העמותה המאושר.

פרק תשיעי – סניפי/אשכולות שירותי העמותה:

97. הוועד המנהל של העמותה רשאי להחליט על הקמת סניפים ו/או אשכולות וכן רשאי להחליט על סגירתם או איחודם.
98. חברי עמותה המשווייכים לסניף או אשכול יוכלו לסייע למנהל המקומי בנושאים שונים הקשורים להפעלת הסניף או האשכול. במסגרת זאת יוכלו החברים לפעול במטרה לקדם את מטרות העמותה, לטובת: השגת משאבים כספיים ושווי ערך, גיוס מתנדבים ואמצעים נוספים אחרים, גיבוש והעצמת הקשרים ושיתופי הפעולה עם הקהילה המקומית, הרשויות המקומיות וגופים עסקיים.
99. מובהר כי כלל הפעולות שיתבצעו על ידי החברים כאמור בסעיף 98 לעיל, ייעשו תוך שיתוף פעולה, תיאום ואישור מראש של הגורמים המוסמכים לכך בעמותה, על מנת למנוע הטלת מחויבויות כלשהן על העמותה שלא בהתאם לנהליה ולתקציבה.

בקורת רואה החשבון:

100. לעמותה יהיה ר"ח, שייבחר אחת לשנה באסיפה כללית שנתית. רואה החשבון יבצע ביקורת חשבונאית שוטפת על הנעשה בעמותה וביחס לכל פעילויותיה בהתאם לכללים החשבונאיים הנהוגים.

שינוי התקנון:

101. רשאית העמותה לשנות את תקנונה בכל עת על ידי קבלת החלטה על כך ע"י האסיפה הכללית ובלבד שההודעה על כוונה לשנות את תקנונה נכלל בסדר יומה כבר בעת זימונה.
- "החלטה": החלטה על פי רוב של המצביעים באסיפה.

פרק אחד עשר – פירוק העמותה:

102. האסיפה רשאית, באסיפה כללית שלא מן המניין, אשר זומנה לשם דיון בהצעה זו ותו לא, להחליט על פירוק העמותה ובאותו מעמד על מינוי מפרק או מפרקים לה.
103. החלטת פירוק כאמור תתקבל על פי רוב של יותר מ-66% (שישים ושישה אחוזים) מתוך חברי האסיפה הכללית המשתתפים בישיבה ובלבד שהם מהווים מעל 50% (חמישים אחוזים) מתוך כלל חברי העמותה.
104. לא תתקיים אסיפה כללית שלא מן המניין כאמור, ולא תתנהל הצבעה בהצעת פירוק כאמור אלא אם ניתנה הודעה בת 21 (עשרים ואחד) יום מראש לכל חברי העמותה תוך ציון שתועלה באסיפה הצעת פירוק כזו.
105. עם פירוק העמותה ישמשו נכסי העמותה לכיסוי התחייבויותיה וכל יתרת נכסיה לא תחולק בין חבריה כאמור, אלא תועבר לעמותה או לעמותות עם מטרות דומות לזו של העמותה ושבעצמה/מוכרת/ות על ידי רשות המיסים כ-"מוסד ציבורי".

פרק שנים עשר – שיפוי, פטור וביטוח

106. לעניין סעיף זה, "נושא משרה" הוא חבר וועד מנהל, חבר ועדת ביקורת, מנכ"ל וחברי הנהלה.
107. שיפוי
- 107.1. העמותה רשאית לשפות נושא משרה בעמותה, בדיעבד, בשל חבות או הוצאה שהוטלה עליו או שהוציא, עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, ובלבד שהחבות או ההוצאה נעשתה באחד משלושת המקרים המפורטים להלן:
- 107.2. חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר על ידי בית המשפט;

107.3. הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא המשרה או שחויב בהן בידי בית משפט, בהליך שהוגש נגדו בידי העמותה או בשמה או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, או באישום פלילי שבו הורשע בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית;

107.4. הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא המשרה עקב חקירה או הליך שהתנהל נגדו בידי רשות המוסמכת לנהל חקירה או הליך, ואשר הסתיים ללא הגשת כתב אישום נגדו ובלי שהוטלה עליו חבות כספית כחלופה להליך פלילי, או שהסתיים בלא הגשת כתב אישום נגדו אך בהטלת חבות כספית כחלופה להליך פלילי בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית או בקשר לעיצום כספי.

בסעיף זה:

107.4.1. סיום הליך בלא הגשת כתב אישום בענין שנפתחה בו חקירה פלילית – משמעו סגירת התיק לפי סעיף 62 לחוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב), (התשמ"ב-1982) בסעיף קטן זה – חוק סדר הדין הפלילי או עיכוב הליכים בידי היועץ המשפטי לממשלה לפי סעיף 231 לחוק סדר הדין הפלילי;

107.4.2. "חבות כספית כחלופה להליך פלילי" – חבות כספית שהוטלה על פי חוק כחלופה להליך פלילי, לרבות קנס מינהלי לפי חוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, קנס על עבירה שנקבעה כעבירת קנס לפי הוראות חוק סדר הדין הפלילי, עיצום כספי או כופר;

107.5. העמותה תהא רשאית לתת התחייבות מראש לשפות נושא משרה בה ובלבד שההתחייבות לשיפוי תוגבל לאירועים שלדעת הוועד המנהל, צפויים לאור פעילות העמותה בפועל בעת מתן ההתחייבות לשיפוי ובהתחייבות לשיפוי יצוינו האירועים שלדעת הוועד המנהל צפויים לאור פעילות העמותה בפועל, בעת מתן ההתחייבות וכן הסכום או אמת המידה אשר הוועד המנהל קבע כי הם סבירים בנסיבות העניין.

108. פטור

העמותה רשאית לפטור מראש, נושא משרה בה מאחריותו, כולה או מקצתה, בשל נזק עקב הפרת חובת הזהירות כלפיה.

109. ביטוח

העמותה תתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה, כולה או מקצתה, בשל חבות שתוטל עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, בכל אחד מאלה:

109.1. הפרת חובת זהירות כלפי העמותה או כלפי אדם אחר.

109.2. הפרת חובת אמונים כלפי העמותה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת העמותה.

109.3. חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר.

109.4. כל מקרה אחר שבגינו ניתן יהיה על פי חוק ו/או על פי כל דין לבטח את אחריותו של נושא משרה במועד ההתקשרות בחוזה הביטוח.

110. על אף האמור בסעיפים 107-109 לעיל, העמותה לא תהא רשאית לפטור ו/או לתת התחייבות לשיפוי נושא משרה ו/או להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה, בשל כל אחד מהמקרים להלן:

110.1. הפרת חובת האמונים כלפיה, ולעניין שיפוי וביטוח, למעט במקרה בו נושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת העמותה;

110.2. הפרת חובת הזהירות כלפיה שנעשתה בכוונה או בפזיזות, למעט אם נעשתה ברשלנות בלבד;

110.3. פעולה שעשה מתוך כוונה להפיק רווח אישי שלא כדין;

110.4. קנס, קנס אזרחי, עיצום כספי או כופר שהוטל עליו.

פרק שלושה עשר - הוראות כלליות

111. עניין המוסדר בתקנון המצוי בתוספת הראשונה של חוק העמותות, התש"מ-1980, ואינו מוסדר בתקנון זה, יחולו עליו הוראות התקנון המצוי.
112. כל עניין שלא הוסדר בתקנון זה או בתקנון המצוי בתוספת של חוק העמותות, התש"מ-1980, ינהגו כלפיו לפי הוראות כל דין.
113. כל מה שנכתב בלשון זכר כוונתו גם ללשון נקבה.