

אנוש – העמותה הישראלית לבריאות הנפש
עמותה רשומה מס' 580019800

תקנון העמותה

פרק ראשון: כללי

1. שם העמותה: **אנוש – העמותה הישראלית לבריאות הנפש (ע"ר)**.
- באנגלית: **Enosh - The Israeli Mental Health Association**. (להלן: "העמותה").
2. התקנון המצוי בתוספת לחוק העמותות, תש"ס - 1980 (להלן: "חוק העמותות") לא יחול על העמותה, לגבי כל עניין שהוסדר בסעיפי תקנון זה.
3. הגדרות: בתקנון זה יהיו למונחים הבאים הפרוש שבצדס:

"מתמודדים" – בני-אדם, בכל גיל, עם מצבים של קושי נפשי בדרגות שונות, החל ממשברי חיים ועד למחלות פסיכיאטריות ולנכויות בגינן; לרבות מי שזכאי לסל שיקום לפי חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס, 2000 (להלן: "חוק השיקום").

"משפחה ו/או בני משפחה" – בני משפחה וקרובים משמעותיים של מתמודדים.

פרק שני: מהות העמותה ומטרותיה

4. העמותה הנה תאגיד ארצי מרכזי, ללא מטרות רווח, הפועל בישראל. מטרתה של העמותה היא לפעול לקידום בריאות הנפש בחברה, לרבות הפרט והמשפחה.
5. העמותה תפעל למען:
 - 5.1. השתלבותם של המתמודדים בכל רבדי החברה והקהילה.
 - 5.2. קידום מעמדם, זכויותיהם ורווחתם של המתמודדים בכל תחומי החיים.
 - 5.3. קידום נושא בריאות הנפש של הפרט והמשפחה באמצעות:
 - 5.3.1. מתן שירותי שיקום, טיפול, סיוע, ליווי, ייעוץ, הכוונה, תמיכה ומידע בתחום בריאות הנפש.
 - 5.3.2. מניעה של פגיעה נפשית - קידום בריאות למתמודדים, עבודה מול האוכלוסייה החוות "אפיזודה ראשונה" (התקף פסיכוטי או החמרה משמעותית במצב הנפשי לראשונה), וכן חינוך והתמודדות עם ניצני התופעה בגילאים צעירים על מנת למנוע הדרדרות במצב נפשי ופריצתה של מחלת נפש.
 - 5.3.3. יצירת קשרים לצורך עידוד, עזרה הדדית ועזרה עצמית.
 - 5.3.4. צמצום הקשיים הנובעים מהתמודדות עם פגיעה נפשית, לשם שיפור יכולת התפקוד העצמאית של מתמודדים.
 - 5.3.5. פיתוח הידע המקצועי ועידוד מחקרים בתחום בריאות הנפש ופיתוח גישות חדשניות ושירותים איכותיים ומקצועיים על פי הצורך ובהתאם למגמות מתפתחות, לרבות הקשר עם שירותי שיקום.
 - 5.3.6. ייזום וקידום חקיקה ומעקב אחר ביצועם של חוקים וחקיקת משנה הנוגעים לקידום זכויותיהם של מתמודדים ובני משפחותיהם.
 - 5.3.7. קיום פעולות סינגור ועידוד פעולות סינגור עצמי לקידום ומיצוי זכויותיהם של מתמודדים ובני משפחה בתחום בריאות הנפש, במסגרת מרכזי העמותה ברוח האמנה הבינלאומית בדבר זכויותיהם של אנשים עם מוגבלויות.
 - 5.3.8. הגברת המודעות לנושא בריאות הנפש וביצוע פעולות למיגור הסטיגמה כלפי מתמודדים והדרתם מהחברה.

- 5.3.9. ביצוע ועידוד מהלכים של ביקורת ציבורית על הנעשה בתחום בריאות הנפש בישראל.
- 5.3.10. הסברה שוטפת, הדרכה והכוונה לאנשי מקצוע ולציבור הרחב בנושאים השונים הקשורים לבריאות הנפש, למתמודדים ולבני משפחותיהם.
- 5.3.11. גיוס כספים, משאבים ומתנדבים שיאפשרו הרחבת פעילות העמותה לקידום מטרותיה.

פרק שלישי: דרכי ביצוע מטרות העמותה

6. לשם ביצוע מטרות העמותה תהיה העמותה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, לעשות את הפעולות הבאות:

- 6.1. לייסד סניפים ואשכולות סניפים ברחבי מדינת ישראל.
- 6.2. להקים שירותים, מערכות ומתקנים מתאימים למתמודדים ולבני משפחותיהם, (בין היתר מרכזי ייעוץ, מרכזים תעסוקתיים, מרכזי חברה ופנאי, סניפים, משרדים ודירות) לפתחם ולהפעילם תוך דאגה מתמדת לשיפורם, להצטיידותם ולאחזקתם ברמה ראויה.
- 6.3. לעמוד בקשר עם כל רשות ממשלתית, מקומית, ציבורית ו/או פרטית.
- 6.4. לשתף פעולה עם עמותות, ארגונים ומוסדות בארץ ובחו"ל, בעלי מטרות דומות למטרות העמותה.
- 6.5. ליזום, לטפח, לארגן ולעודד חוגים ציבוריים, אגודות ידידים ולקשור קשרים עם אגודות, מוסדות, ארגונים ואישים בארץ ובחו"ל ובמסגרת זו:
 - 6.5.1. לערוך מגביות ולגייס משאבים וכספים בארץ ובחו"ל.
 - 6.5.2. לקבל תרומות, מתנות, מענקים, הקצבות, תמיכות, עיזבונות, כספים וזכויות בכל צורה ואופן מכל מקור, לרבות אדם, מוסד וגוף בישראל ומחוצה לה, ולהשתמש בהם ובפירותיהם למטרות העמותה ולכל מפעל ממפעליה.
- 6.6. להוציא לאור בכל אמצעי שיימצא מתאים, פרסומים בנושאים הנוגעים למתמודדים ולמשפחות, ובכל נושא אחר הנוגע לענייני העמותה, ולהפיצם.
- 6.7. להימנות ולקחת חלק בתאגידים, חברות, אגודות, עמותות וגופים או מוסדות אחרים בארץ ובחו"ל, אשר מקדמים את ענייני המתמודדים ובני משפחותיהם ואף לייסד ולנהל תאגידים כאמור.
- 6.8. להעסיק עובדים ונותני שירותים.
- 6.9. להפעיל מתנדבים.
- 6.10. לרכוש ו/או לקבל בכל צורה שהיא ו/או לחכור ו/או להחכיר ו/או למכור ו/או להעניק מיטלטלין, מכשירים, כלים, מכונות, חומרים ומצרכים אחרים שיהיו דרושים לרווחת המתמודדים ובני משפחותיהם ולטיפול בהם.
- 6.11. לרכוש, לחכור, לשכור, לקבל בחליפין, במתנה או בכל דרך אחרת שהיא מקרקעין, זכויות וטובת הנאה, מכל מין וסוג, להחזיק בהם, לתפעל אותם, למכרם, להחכירם, להשכירם ולהעבירם בכל דרך אחרת שהיא, לשעבדם, למשכנם, או להעניק בהם כל זכויות אחרות שהן, וכן לבנות או להרחיב מבנים מכל סוג, לרהטם ולציידם, ולבצע עבודות אחרות מכל סוג, להחזיקם ולנהלם.
- 6.12. לרכוש, לבנות, להקים, להחזיק ולנהל מבנים ושאר נדל"ן לטובת מתמודדים כפי

שתמצא העמותה לנכון ולמועיל לקידום מטרותיה.

- 6.13. לבנות, להקים, להחזיק ולהפעיל מפעלים שיקומיים המיועדים להעסקת מתמודדים.
- 6.14. לנהל ולפתח כל נכס של העמותה כולו או מקצתו, להחליף, להשכיר, ולמכור זכויות או רישיונות בנוגע לכל נכס של העמותה ולהעבירם ובכלל לטפל בהם עם או בלי תמורה כפי שתמצא לנכון.
- 6.15. להתקשר בכל צורה שהיא, עם כל אדם, גוף או רשות, בין פרטיים, בין ציבוריים ובין ממשלתיים, בין בישראל ובין מחוצה לה, בדבר ניהול, סיוע ושיתוף בכל עניין שהוא בתחום מטרותיה או פעילותה של העמותה ולבקש ולקבל זיכיונות או זכויות העשויים לקדם את מטרות העמותה, כולן או חלקן; ולהתקשר עם כל אדם, גוף או רשות כאמור, בכל ההסכמים, ההתחייבויות או הסדרים אחרים, כפי שיהא דרוש מדי פעם בפעם.
- 6.16. ליזום קרנות, להשתתף בקרנות, להצטרף ולייסד קרנות, אשר מטרתן קידום או עידוד של מטרות העמותה, כולן או חלקן, לקבל ולנהל קרנות ולהשתמש בהן ובהכנסותיהן לשם קידום מטרות העמותה, כולן או חלקן.
- 6.17. לקבל הלוואות, בתנאים ולמטרות כפי שייקבעו על ידי הוועד המנהל - לאחר קבלת אישור מיוחד של הוועד המנהל לכך.
- 6.18. העמותה לא תהא רשאית להלוות כספים לאחרים או לערוב לגורמים כלשהם, אלא לצורך קידום מטרות העמותה, ובהתאם לכללי הניהול התקין של רשם העמותות והדין הקיים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העמותה תהא רשאית לתת הלוואות לעובדיה בתנאים סבירים ובהתאם למקובל לעניין הלוואה ממעביד לעובד.
- 6.19. לקבל ולשלם כספים, לחתום על שיקים ופקודות תשלום, לפתוח ולנהל חשבונות בבנקים ולעשות כל פעולה כספית אחרת לקידום ענייני העמותה, בהתאם לנהלים בדבר הוצאת כספים כפי שייקבעו על ידי הוועד המנהל.
- 6.20. להבטיח פירעונם של כספים שנתקבלו על ידי העמותה בדרך של שעבוד, פיקדון, משכנתא, שטרי חוב והתחייבויות מכל סוג.
- 6.21. להשקיע את כספי העמותה שלא יהיו דרושים לה אותה שעה, בכפוף לכל דין וכפי שיקבע על ידי הוועד המנהל מזמן לזמן ולקבל הכנסות מריבית וכן לקבל הכנסות הנובעות מפעילות עסקית או מפעילות שאינה עסקית.
- 6.22. לתת תרומה, מתנה, מענק, הקצבה, תמיכה וזכויות בכל צורה ואופן, למוסד או לתאגיד המקדמים את מטרות העמותה, על פי החלטת הוועד המנהל מעת לעת, והכל בהתאם לכללי הניהול התקין של רשם העמותות והדין הקיים.
- 6.23. למנות נאמנים, סוכנים או מיופי כוח לכל מטרה שהיא שנועדה לקידום מטרות העמותה, לבטל מינויים ולמנות אחרים במקום מי שמינויו בוטל כאמור, הכול בתמורה ובתנאים שהוועד המנהל ימצא לנכונים.
- 6.24. להתנגד בכל דרך חוקית לכל דבר העשוי לפגוע, במישרין או בעקיפין, בענייני העמותה או במטרה ממטרותיה.
- 6.25. לעשות כל פעולה הקשורה במטרות העמותה, כולן או חלקן, או לקדם אותן, כולן או חלקן, או להיות לתועלת למטרות העמותה וסמכויותיה, כולן או מקצתן.
- 6.26. לעשות את כל המותר לה על פי הדין והנחוץ או המועיל לשם השגת מטרותיה וקידומן.

פרק רביעי: הכנסות העמותה

7. הכנסות העמותה ונכסיה מכל מקור שהוא ישמשו אך ורק להשגתן ולהבטחתן של מטרות העמותה כמפורט בתקנון זה. אין לשלם או להעביר בין במישרין או בעקיפין כל חלק מהכנסות העמותה ו/או מנכסיה ו/או מרווחיה ו/או טובת הנאה בכל צורה שהיא, לתשלום דיבידנד, הנאה או רווח אחר כלשהו לחברי העמותה, למוסדות ו/או מתנדבים. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של מתמודד החבר בעמותה להסתייע בשירותי העמותה ו/או לקבל תשלומים במסגרת תעסוקתו השיקומית בכפוף לכל דין.
8. האמור לעיל לא יפגע בזכותה של העמותה לשלם, בתום לב, משכורת לעובדיה ו/או לכל אדם או גוף תמורת שירותים וטובין שניתנו לעמותה וכן החזר הוצאות למתנדבים ולחברי הוועד המנהל בכפוף לכללי ניהול תקין של רשם העמותות והדין הקיים.
9. הכנסות העמותה יבואו מהמקורות הבאים:
- 9.1. מכספים שיתקבלו כדין ממשרדי הממשלה, לרבות משרד הבריאות, משרד השיכון, משרד הביטחון ומשרד הרווחה, ו/או מכל מוסד ציבורי בין ממשלתי ובין מרשויות מקומיות ו/או מוסדות אחרים.
- 9.2. מתרומות, מענקים, הקצבות, תמיכות, עיזבונות, תשלומים, מתנות וזכויות שהעמותה תקבל מרשויות המדינה, מגופים מאוגדים ומיחידים בישראל ובחול"ל.
- 9.3. דמי חבר בהתאם לתקנון זה.
- 9.4. מאירועי התרמה למיניהם.
- 9.5. ממכירת מוצרים ו/או שירותים.
- 9.6. מכל מקור אחר שהוועד המנהל ימצא לנכון.
- 9.7. מהכנסות מהשקעות כספי העמותה ו/או דמי שכירות ו/או שימוש בנכסי העמותה ו/או מכל הכנסה אחרת הנובעת מנכסי העמותה.
10. העמותה תנהל חשבונות של ההכנסות וההוצאות ותרשום את פרטי נכסי העמותה, זכויותיה וחובותיה, על פי דין. ספרי החשבונות של העמותה יוחזקו במשרדים או במקום אחר שהמוסדות המוסמכים של העמותה יחליטו עליהם.

פרק חמישי: החברות בעמותה

11. כל אדם בגיר, התומך במטרות העמותה, שלא מתקיימים לגביו התנאים המנויים בסעיף 19 להלן ושאיננו עובד העמותה בשכר, כשיר להיות חבר בעמותה.
12. אדם החפץ להיות חבר בעמותה יגיש לוועד המנהל של העמותה בקשה בלשון זו:
- "אני (שם, מען, מספר זיהוי) מבקש להתקבל כחבר בעמותת אנוש – העמותה הישראלית לבריאות הנפש. מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי והנני מתחייב כי אפעל למען ובהתאם לתקנון העמותה והוראותיה ואשלם כסדרם את דמי החברות בעמותה".
13. החברות בעמותה תוענק למועמד שבקש להצטרף לעמותה על ידי הוועד המנהל של העמותה.
14. אדם שהתקבל כחבר בעמותה, יירשם כחבר העמותה וישלם את דמי החבר השנתיים החלים עליו על פי תקנון זה. חבר עמותה ישוייך לאחד מסניפי העמותה. חברות בסניף מרכז (לפי סעיף 110), תהיה בכפוף לאישור הוועד המנהל.
15. חבר עמותה יהא זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית של העמותה כשיהיה לו קול אחד בהצבעה, וכן יהיה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.

16. הוועד המנהל יקבע מפעם לפעם את גובה דמי החבר החלים על חברי העמותה, או כללים לקביעת דמי חבר החלים על מתמודדים או מתנדבים שהינם חברי העמותה וכן הנחות מתשלום דמי החבר. כמו כן יקבע הוועד המנהל את מדיניות העמותה באותה שנה ביחס לחברים שאינם משלמים דמי חבר ובלבד שהוצאת חברים מן העמותה או שלילת כל זכויותיהם תהיה לפי הוראות מפורשות בתקנון זה בלבד.
17. החברות בעמותה היא אישית ואינה ניתנת להעברה.

פנקס חברים:

18. העמותה תנהל פנקס חברים ותרושום בו כל חבר, מעונו, מספר זהותו, תאריך תחילת חברותו ותאריך סיומה, כתובתו, כתובת הדואר האלקטרוני שלו, מספרי הטלפון שלו, תשלום דמי החבר וכל מידע אחר שהוועד המנהל יהיה סבור מעת לעת, שנדרש לשם ניהול הפנקס ושמירתו התקינה.

פקיעות החברות בעמותה:

19. החברות בעמותה פוקעת ב:
- 19.1. פרישתו מן העמותה על ידי מתן הודעה על כך בכתב.
- 19.2. הוצאתו מן העמותה כמפורט להלן:
- 19.3. הוועד המנהל של העמותה רשאי, בהחלטה של רוב חבריו, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מן הטעמים כדלקמן:
- 19.3.1. החבר עשה מעשה הנוגד את מטרות העמותה.
- 19.3.2. החבר אינו מקיים את תקנון העמותה ו/או החלטה של האסיפה הכללית, ו/או אינו משלם את דמי החבר.
- 19.3.3. החבר הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 19.4. מות החבר.
20. לא יחליט הוועד המנהל ולא ידון בכל הצעה שיש בה קביעה בעניין הוצאת חבר מן העמותה אלא לאחר שנתנה לחבר הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בפני הוועד המנהל או להעבירן בכתב לפי בחירתו. על החלטת הוועד המנהל של העמותה לא יהיה ערעור.
21. כל הזמנה, דרישה והודעה מצד העמותה לחבר על פי תקנון זה יינתנו בכתב, שיימסר לו ביד או יישלח אליו בדואר רגיל לפי מענו הרשום בפנקס החברים. אם בקש החבר לקבל את ההודעה בעל פה, אזי כך ייעשה.

פרק שישי: מוסדות העמותה

22. מוסדות העמותה הם - האסיפה הכללית ו/או מועצת הצירים (בתקנון זה: "האסיפה הכללית" ו/או "המועצה"), הוועד המנהל, וועדת הביקורת ו/או הגוף המבקר.

האסיפה הכללית ו/או המועצה:

23. האסיפה הכללית היא המוסד העליון של העמותה, ורשאים להשתתף בה כל החברים הרשומים כדין לחברים בעמותה.
24. תפקידה וסמכויותיה הנם כמפורט בפרק הדין בסמכויות המועצה.
25. האסיפה הכללית תתכנס לפחות אחת לשנה.

26. על אף האמור לעיל, אם לפחות 60 (שישים) יום לפני המועד שנקבע לכינוס האסיפה יאשרו 2 (שניים) מחברי הוועד המנהל - ובהם יו"ר הוועד המנהל, או ממלא מקומו - כי מספר החברים בעמותה הוא לפחות 200 (מאתיים) חברים רשומים כדיון, לא תתכנס האסיפה הכללית ובמקומה תתכנס המועצה אשר לה יהיו מסורות כל סמכויות האסיפה הכללית.
27. אם לא יהא אישור כאמור לעיל (בסעיף 26) תתכנס האסיפה הכללית במועד האמור בסעיף זה ויהיו מסורים לה כל הסמכויות והתפקידים שהגדרתם בתקנון זה.
28. הודעה על כינוס האסיפה הכללית ו/או המועצה תימסר לחברים באמצעות מודעות שיתלו בכל אחד מסניפי העמותה 21 (עשרים ואחד) ימים לפני המועד שנקבע לכינוס. המודעה תכלול את סדר היום של האסיפה, מקומה המדויק ושעת ההתכנסות. בנוסף, ההודעה על כינוס האסיפה תישלח לצירים בדואר רגיל, ו/או אלקטרוני, ו/או כל צורת העברת דואר שתהא ישימה באותה עת.
29. ההוראות המובאות להלן ביחס לסדר היום בהתכנסות המועצה, דרכי פעולתה, סמכויותיה, סדרי הדיון וקבלת ההחלטות בה, כל אלה יחולו בשינויים המתחייבים גם על כינוס האסיפה הכללית. הוועד המנהל רשאי יהיה מטעמים מיוחדים שירשמו, לקצר את תקופת ההודעה המוקדמת וכל ההליכים התלויים במועד זה יתקצרו בהתאמה למועד המקוצר.
30. המועצה היא המוסד העליון החלופי של האסיפה הכללית של העמותה.
31. תפקידיה של המועצה:
- 31.1. לקבוע את מדיניות העמותה.
- 31.2. לאשר את תכניות הפעולה הכלליות של הוועד המנהל.
- 31.3. לבחור את חברי הוועד המנהל, חברי ועדת הביקורת ו/או "הגוף המבקר".
- 31.4. לאשר את הדו"חות הכספיים של העמותה, כשהם מבוקרים ומאושרים על ידי משרד רואי החשבון של העמותה.
- 31.5. לתקן את תקנון העמותה.
- 31.6. למלא כל תפקיד אחר אשר מוטל או יוטל עליה על פי תקנון זה או מכוחו, או בהתאם להוראות כל דין.

אסיפות כלליות:

32. לפחות אחת לשנה, כל שנה, תתקיים אסיפה כללית רגילה של העמותה. מועד האסיפה ומקום התכנסותה יקבעו על ידי הוועד המנהל של העמותה.
33. סדר היום באסיפה הכללית ייקבע ע"י יו"ר הוועד המנהל באישור הוועד המנהל.
34. האסיפה תיפתח ע"י יו"ר הוועד המנהל שינהל את האסיפה, ינעל אותה, וכן יאשר את פרוטוקול האסיפה בחתימת ידו, ובחתימת חבר נוסף בוועד המנהל. נבצר מיו"ר הוועד המנהל לנהל את האסיפה, יכהן כיו"ר האסיפה המתכנסת אחד מחברי הוועד המנהל אשר נבחר על ידי חברי הוועד המנהל.
35. על האסיפה/ות הכללית/יות לקיים לפחות אחת לשנה דיון בכל אחד מהנושאים הבאים:
- 35.1. דין וחשבון של יו"ר הוועד המנהל ו/או המנכ"ל על פעולות העמותה, בתקופה שקדמה לאותה אסיפה.
- 35.2. דין וחשבון של מנהל הכספים של העמותה על מצבה הכספי.
- 35.3. הצגת תקציב העמותה שאושר ע"י הוועד המנהל.
- 35.4. אישור הדו"חות הכספיים השנתיים המבוקרים.

- 35.5. דין וחשבון של יו"ר ועדת הביקורת או "הגוף המבקר" לפי העניין.
- 35.6. קביעת מדיניות העמותה וקווי הפעולה שלה.
- 35.7. בחירת רו"ח העמותה מידי שנה, הכל לפי המתחייב בתקנון.
- 35.8. במידת הצורך בחירת וועד מנהל לתקופת כהונה בת ארבע שנים, הכל לפי המתחייב בתקנון.
- 35.9. במידת הצורך בחירת ועדת הביקורת ו/או הגוף המבקר לתקופת כהונה בת שנתיים, הכל לפי המתחייב בתקנון.
- 35.10. נושאים נוספים, אשר הוועד המנהל יבחר להביאם לדיון ואשר יכללו בהודעה על כינוס האסיפה.
36. האסיפה הכללית אינה רשאית להחליט לדון בנושאים נוספים שלא נכללו בהודעה על כינוס האסיפה.
37. בתקופה שבין קיום אסיפה שנתית אחת לבין האסיפה הבאה אחריה, רשאי הוועד המנהל לכנס את המועצה לשיבת ביניים במועד שיקבע ע"י הוועד המנהל.

בחירת חברי המועצה:

38. חברי המועצה הם חברי העמותה שיקבעו על פי המפתח להלן. לכל סניף שבו עד 50 (חמישים) חברים, יהיו 2 (שני) נציגים, לסניף שמספר חבריו הוא בין 51 (חמישים ואחד) ל 100 (מאה) חברים, יהיו 3 (שלושה) נציגים ולסניף שמספר חבריו עולה על 100 (מאה) יהיו 4 (ארבעה) נציגים.
39. הוועד המנהל של העמותה ישלח לכל סניף הודעה על מספר החברים הרשומים בו ועל מספר הנציגים למועצה שהוא זכאי שייצגו אותו, יחד עם ההזמנה לאסיפה הכללית. כל סניף יבחר את נציגיו מקרב חבריו למועצה ובלבד שיו"ר ההנהגה המקומית המתנדבת (כאמור בסעיף 124 שלהלן) בסניף (להלן: יו"ר הנהגה מתנדבת) יהיה אחד מן הנציגים.
40. כל סניף רשאי לצרף חבר נוסף שימש משקיף באסיפה ללא זכות הצבעה.
41. כל סניף יודיע בכתב ליו"ר הוועד המנהל על זהות נציגיו לפחות 14 (ארבעה עשר) ימים בטרם כינוס המועצה. הודעה שלא תתקבל במועד זה תחשב כאילו לא הגיע לתעודתה כלל.
42. רשאי יו"ר הנהגה מתנדבת למנות חבר חלופי במקומו בהודעה בכתב שתישלח להנהלת העמותה לפחות 7 (שבעה) ימים לפני כינוס האסיפה.
43. נבצר מנציג שאינו יו"ר הנהגה מתנדבת להשתתף באסיפה, תבחר ההנהגה המתנדבת של הסניף נציג אחר במקומו ותודיע על כך להנהלת העמותה, לפחות 7 (שבעה) ימים לפני כינוס האסיפה.
44. המניין לכל אסיפה כללית רגילה או להתכנסות המועצה יהיה לא פחות ממחצית מספר הצירים מטעם הסניפים. אם לא יימצא מנין כנדרש עד לשעה שנקבעה לאותה אסיפה או התכנסות, תידחה פתיחתה ב- 30 (שלושים) דקות, ולאחר מכן היא תתנהל כאילו נוכח מנין מלא, זאת ללא כל התייחסות למספר הצירים הנוכחים בפועל.
45. לכל אחד מן הצירים במועצה יהיה קול אחד.
46. לא תינתן זכות השתתפות והצבעה באסיפה למשתתף שלא נתקבלה הודעה על השתתפותו כאמור בתקנון זה.
47. החלטת המועצה מתקבלת ברוב קולות אלא אם נקבע אחרת מפורשות בתקנון זה: "רוב קולות" משמעו רוב הצירים הנוכחים במקום בעת ההצבעה.
48. והיה אם היו הקולות שקולים בעת ההצבעה, יהא ליו"ר האסיפה קול מכריע.
49. האסיפה תנהל פרוטוקול מכל ישיבותיה. עותק ממנו ייחתם בידי יו"ר האסיפה וחבר וועד מנהל

נוסף וישלח אל יושבי הראש של הסניפים לאחר מכן.

אסיפה כללית מיוחדת:

50. הוועד המנהל יהיה חייב לזמן את המועצה לאסיפה כללית יוצאת מן הכלל תוך 21 (עשרים ואחד) יום בכל אחד ממקרים אלה:
- 50.1. קיבל דרישה בכתב כי כך יעשה, החתומה על ידי עשירית ממספר חברי העמותה, או על ידי עשירית ממספר חברי המועצה.
- 50.2. קיבל דרישה בכתב כי כך יעשה, החתומה ע"י יו"ר הנהגות מתנדבות של לפחות 2/3 ממספר הסניפים שבעמותה באותה עת.
- 50.3. הוגש כתב התפטרות החתום על ידי 2/3 מחברי הוועד המנהל אישית והמכהנים ככאלה באותה עת.
- 50.4. על פי דרישה בכתב של ועדת הביקורת או "הגוף המבקר" לפי העניין.
51. דין זימון על פי סעיף 50 זה כדין אסיפה כללית על פי תקנון זה.

הוועד המנהל:

52. הוועד המנהל ינהל את ענייני העמותה ובידיו תהיה כל סמכות שלא נתייחדה בתקנון זה ו/או על פי חוק העמותות לאסיפה הכללית או למוסד אחר ממוסדות העמותה.
53. הוועד המנהל של העמותה רשאי להקים סניפים ו/או אשכולות ו/או לסגור סניפים ו/או אשכולות, להקנות להם ו/או לשלול מהם סמכויות שונות כאמור בתקנון זה.
54. הוועד המנהל יקבע, מדי פעם, את הסמכויות לחייב את העמותה בהתחייבות משפטית, כספית או אחרת, יעניק את הסמכויות הללו למי מבין חבריו ועובדי העמותה, כפי שיראה לנכון ובלבד שעל התחייבות כספית של העמותה יחתמו שני מורשי חתימה יחד.
55. הוועד המנהל הוא הסמכות הבלעדית לאשר מינויים ואת תנאי העסקתם של המנהל הכללי, הסמנכ"לים והמנהלים הבכירים הכפופים ישירות למנהל הכללי ובכללם מנהל הכספים ומנהל משאבי האנוש.
56. הוועד המנהל רשאי לקבוע, מעת לעת, נהלים לקבלת עובדים, להפסקת העסקתם של עובדים ולניהול עניני העמותה השונים.
57. הוועד המנהל יעניק, מדי פעם, סמכויות לסניפי העמותה השונים ו/או ישנה את הסמכויות ו/או יצמצמם בהתאם לשיקול דעתו.

ועדות משנה:

58. הוועד המנהל רשאי להעביר מסמכויותיו לוועדת משנה שיושב הראש שלה הוא חבר הוועד המנהל ובלבד שלא יעביר סמכויות שנתייחדו בתקנון זה ו/או על פי כל דין לוועד המנהל (להלן: "ועדת משנה"). חברי ועדת המשנה יפעלו בהתאם להוראות הוועד המנהל, ובהתאם לכללי הניהול התקין של רשם העמותות והדין הקיים.
59. הוועד המנהל רשאי למנות ועדת משנה מייעצת, אשר תהווה גוף מייעץ בלבד, ולא יועברו לה סמכויות כלשהן מסמכויות הוועד המנהל. במקרה זו יוכל יו"ר וועדת המשנה המייעצת, להיות גם מי שאינו חבר וועד מנהל.
60. יו"ר הוועד המנהל בתיאום עם יו"ר ועדת המשנה ימליץ בפני הוועד המנהל על הרכב הוועדה, אשר תאושר על ידי הוועד המנהל.

בחירת הוועד המנהל:

61. מספר החברים בוועד המנהל לא יפחת מ- 7 (שבעה) חברים ולא יעלה על 11 (אחד עשר) חברים, כולל אישי ציבור כמפורט בסעיף 62. פחת מספר חברי הוועד המנהל, מכל סיבה שהיא, מ- 7 (שבעה) חברים, לא יהא בכך כדי לפגוע בכוחו, כשרותו או סמכויותיו של הוועד המנהל על פי תקנון זה. ירד מספר חברי הוועד המנהל מ- 6 (שישה) ולא ניתן למנות ממלאי מקום כאמור בסעיף 70, תכונס אסיפה כללית בתוך 60 (שישים) ימים ממועד זה, לשם בחירת חברים חלופיים לוועד המנהל.
62. רשאית המועצה ו/או האסיפה הכללית, באסיפה לבחור בנוסף לחברי הוועד שנבחרו מבין חברי העמותה, 4 (ארבעה) אישי ציבור כחברים נוספים בוועד המנהל, אשר יבחרו אף הם מבין חברי העמותה, בהתאם לרשימה שתוצע על ידי הוועד המנהל, ובמקרה זה יתווספו למניין חברי הוועד שנבחרו, גם אותם אישי ציבור.
63. הוועד יציג, לבחירת האסיפה הכללית, בישיבת האסיפה הכללית בה נבחרים חברי הוועד, רשימה של בין 2 (שניים) ל-4 (ארבעה) מועמדים לכהן כאישי ציבור. לא נבחרו ארבעה אישי ציבור באסיפה זו, יוצגו באסיפה הכללית הבאה מועמדים נוספים, באופן בו לאחר הבחירה באסיפה הכללית הבאה, יהיו בוועד המנהל 4 (ארבעה) אישי ציבור. חברי הוועד המנהל כמפורט לעיל, יבחרו מבין חברי העמותה, על ידי המועצה באסיפה הכללית רגילה שבה היו נוכחים והביעו את הסכמתם להיבחר וזאת לתקופת כהונה של 4 (ארבע) שנים. כל חבר וועד מנהל רשאי להיבחר פעם נוספת כחבר הוועד המנהל לתקופה נוספת של 4 (ארבע) שנים. חבר וועד מנהל לא יוכל להיבחר בשלישית. חבר וועד מנהל יוכל להיבחר פעם נוספת לאחר הפסקה של 4 (ארבע) שנים. חבר שמונה באמצע תקופת כהונה של וועד מנהל, יחל מניין 8 (שמונה) שנות כהונתו מתום תקופת הכהונה של הוועד אליו הצטרף.
64. כאשר לפחות 5 (חמישה) מחברי הוועד המנהל הנבחרים, נבחרו לקדנציה האחרונה בה הם זכאים לכהן לפי תקנון זה, יערכו בחירות, שנתיים לאחר מינוי הוועד המנהל, על מנת לבחור 3 (שלושה) חברי וועד מנהל חדשים אשר יחליפו 3 (שלושה) חברים מבין חברי הוועד המנהל אשר תקופת כהונתם עומדת לפוג (לא כולל יו"ר הוועד המנהל). במידה וותק הכהונה של חברי הוועד המנהל שתקופת כהונתם עומדת לפוג זהה, יחליט יו"ר הוועד המנהל מי יהיו חברי הוועד המנהל שיחדלו לכהן.
65. עד לסיום תהליך הבחירה של 7 (שבעה) חברי הוועד המנהל הנבחרים על ידי המועצה, ממשיך הוועד המנהל היוצא לכהן בתור שכזה עם כל הסמכויות שיש לו על פי תקנון זה.
66. הבחירות לוועד המנהל יערכו באסיפה כללית, שנתית רגילה, אחת ל- 4 (ארבע) שנים בהצבעה חשאית על פי הנוהל הבא:
- 66.1 יו"ר האסיפה ירשום את המועמדים להיות חברים בוועד המנהל מבין החברים הנוכחים, שהציגו את מועמדותם (להלן: "המועמדים"). האסיפה תמנה ועדת בחירות, שלא יכללו בה מועמדים.
- 66.2 כל חבר מועצה יהיה רשאי לכתוב שמות של עד 5 (חמישה) מועמדים בפתקי הצבעה, לא מסומנים, שימסרו לוועדת הבחירות.
- 66.3 ועדת הבחירות תפתח את מעטפות ההצבעה ותקבע מי הם 7 (שבעה) החברים שקיבלו את מס' הקולות הגבוה ביותר והם אלה שיכהנו בוועד המנהל. החלטת ועדת הבחירות תהא סופית ולא ניתן יהיה לערער עליה.

יו"ר הוועד המנהל:

67. יו"ר הוועד המנהל ייבחר על ידי חברי הוועד המנהל מתוך חברי הוועד המנהל שנבחרו על ידי המועצה, בישיבת הוועד המנהל הראשונה. עד בחירת יו"ר יכהן בתפקיד מי שקיבל את מספר הקולות הגדול ביותר בבחירות.

68. יושב הראש של הוועד המנהל ירכז את עבודתו של הוועד המנהל, יזמן את ישיבותיו, ייצגו כלפי חוץ וינהל אותו ואת העמותה.

פעולת הוועד המנהל

69. חבר הוועד המנהל יחדל לכהן ככזה :
- 69.1. אם חדל להיות חבר העמותה.
- 69.2. לפי החלטת האסיפה הכללית להעבירו מתפקידו.
- 69.3. בפרישתו על ידי מתן הודעות התפטרות ליושב ראש הוועד המנהל, בכתב, והכל לפי תאריך מתן ההודעה.
- 69.4. בהכרזתו פסול - דין על ידי בית משפט מוסמך.
- 69.5. בהרשעתו בשל כל עבירה שיש עמה קלון ו/או בהכרזתו כפושט רגל.
- 69.6. עם סיום תקופת כהונתו של הוועד המנהל.
- 69.7. חבר וועד מנהל שלא השתתף ב- 3 (שלוש) ישיבות רצופות בלי סיבה מוצדקת והאסיפה הכללית החליטה להעבירו מתפקידו בשל כך ברוב רגיל.
- 69.8. אם נבצר ממנו לכהן בתפקידו.
70. פחת מספר חברי הוועד המנהל שנבחר באסיפה הכללית מ- 7 (שבעה), ימלא את מקומו של החבר שחדל מלכהן בוועד המנהל, מי שקיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר בבחירות, בסדר יורד. חדל נציג ציבור לכהן, ימנה הוועד המנהל נציג ציבור אחר כחבר וועד מנהל במקומו.
71. על אף כל האמור בסעיף זה, רשאי הוועד המנהל למנות כל אדם לתפקיד של משקיף בוועד המנהל ובמועצה ללא זכויות הצבעה, אך בעל זכויות זימון, השתתפות והבעת דעה, וישיבותיו תהיינה פתוחות לכל חבר עמותה בתיאום עם יו"ר הוועד המנהל.
72. החלטות הוועד המנהל מתקבלות ברוב קולות: "רוב קולות" - רוב מתוך חברי הוועד המנהל הנוכחים במקום בעת ההצבעה - בתנאי שנוכחים לפחות 3 (שלושה) מחבריו.
73. והיה אם יהיו הקולות שקולים – ליו"ר הוועד המנהל קול מכריע.
74. במקרים דחופים ויוצאי דופן רשאי יו"ר הוועד המנהל לקיים ישיבה ולקבל החלטה באמצעים טכנולוגיים (טלפונית, באמצעות דואר אלקטרוני וכל אמצעי טכנולוגי אחר שיהיה נוהג באותה עת). לישיבה יוזמנו כל חברי הוועד המנהל, ובלבד שהחלטה בדיון כאמור תהיה במניין של 3 (שלושה) חברים לפחות, ובלבד שכל המשתתפים בישיבה שומעים אחד את השני או מכותבים כולם לתכתובת הדואר האלקטרוני ו/או האמצעי האחר שנבחר לבצע באמצעותו את הישיבה. המועד האחרון להצבעה לפי סעיף זה ייקבע על ידי יו"ר הוועד המנהל. תוצאות ההצבעה בהחלטות מסוג זה יפורסמו לכל חברי הוועד המנהל. החלטה שתתקבל באופן זה כמוה כהחלטת הוועד המנהל לכל דבר ועניין, ותירשם בפרוטוקול כדרך כל החלטה אחרת.
75. לא יצביע חבר הוועד המנהל ביותר מקול אחד ואין ייצוג של חבר נעדר מכל סיבה או בכל עת על ידי חבר אחר של הוועד המנהל או כל אדם אחר במקומו.
76. הוועד המנהל ינהל פרוטוקול הכולל סיכום דיוניו והחלטותיו ואשר ייחתם על ידי יושב ראש הוועד המנהל וחבר וועד מנהל נוסף ויופץ בין חברי הוועד המנהל.
77. כל הסתייגות מהרשום בפרוטוקול וכל בקשה לתקנו, תועלה ותידון מיד עם פתיחת הישיבה הבאה אחרי זו שבה נרשם הפרוטוקול הנידון של הוועד המנהל.
78. המועד לישיבות הוועד המנהל יקבע ע"י יו"ר הוועד המנהל.

79. מניין לקיום ישיבה של הוועד המנהל הוא לפחות רוב חברי הוועד המנהל המכהנים באותה עת, הנוכחים בפתיחת הישיבה. אם אין מניין כאמור לעיל תוך 30 (שלושים) דקות משעת הישיבה, יפתח אותה יו"ר הוועד המנהל והישיבה תהייה כשרה לכל צורך וענין כל עוד נוכחים לפחות 3 (שלושה) מחברי הוועד המנהל.
80. אדם המשרת את העמותה בשכר או המקבל שכר מכל גורם אחר תמורת שירותיו לעמותה, לא יהיה כשיר לשמש חבר הוועד המנהל.
81. חבר וועד מנהל, בן משפחה מדרגה ראשונה של חבר וועד מנהל ובן משפחה מדרגה ראשונה של נושא משרה בכיר בעמותה לא יועסק, במישרין או בעקיפין, בין כשכיר, בין כנותן שירותים בעמותה בתמורה. הוראה זו תחול גם בתקופה של שלושה חודשים לאחר תום כהונת חבר הוועד המנהל ו/או נושא המשרה.
82. לא ישתתף חבר הוועד המנהל בדיון ובהצבעה בוועד המנהל או בישיבת ועדה כלשהי, אם הנושא הנדון עלול לגרום לו להימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כחבר וועד מנהל ובין תפקיד אחר שלו בעמותה או עניין אישי שלו. חבר הוועד המנהל לא יטפל בנושא כאמור, מתוקף תפקידו כחבר הוועד המנהל, גם מחוץ לישיבות הוועד המנהל.
83. יו"ר הוועד המנהל יזמן את ישיבות הוועד המנהל ל- 6 (שש) ישיבות בשנה לפחות (או יותר, עפ"י החלטת יו"ר הוועד המנהל) וסדר יום הישיבה ישלח לחברי הוועד המנהל ולמשקיפים לפחות 72 (שבעים ושתיים) שעות לפני מועד הישיבה.
84. הוועד המנהל יהיה רשאי לקבל כל החלטה ולפעול בכל אמצעי המסור לעמותה על פי תקנונה ואשר לא נמסר במפורש לגוף אחר מגופי העמותה, ובכלל זה לקבל כל אשראי, לפתוח כל חשבון, להתקשר בכל התקשרות, לשעבד, לשכור, ללוות, להלוות, לחתום על כל מסמך, לפתוח חשבונות בנק, לקבל אשראי בנקאי או אחר, ובאופן כללי לעשות כל פעולה כספית או עסקית לטובת העמותה ולקידום ענייניה.

ועדת הביקורת/ גוף מבקר :

85. המועצה תבחר לפחות מדי שנתיים 3 (שלושה) חברים לפחות, שאינם חברים בוועד המנהל ו/או בהנהגה המתנדבת, אשר ישמשו וירכיבו את ועדת הביקורת של העמותה, ו/או תמנה "גוף מבקר" (שיקרא להלן: "הגוף המבקר") ובלבד שיהא רו"ח.
86. לא נבחר גוף מבקר - תפעל ועדת הביקורת כאמור להלן :
87. ועדת הביקורת תבקר את חשבונותיה הכספיים של העמותה ותמסור דין וחשבון על דוחות כספיים אלה למועצה.
88. ועדת הביקורת תבקר ותבדוק את כל העניינים שבתחום פעילות העמותה, הן במישור הארצי והן במישור המקומי. היא תבקר את עבודתו ופועלו של הוועד המנהל וההנהלה, את עבודתם של עובדי העמותה, של עובדי סניפים של העמותה ושל הנהלת אותם סניפים - הכל על פי הוראות חוק העמותות, תש"ס-1980 בכל הנוגע לתפקידי ועדת הביקורת/הגוף המבקר, ובהתאם לתכנית העבודה השנתית אשר אושרה על ידי ועדת הביקורת והוועד המנהל.
89. דו"ח ועדת הביקורת יובא לדיון בוועד המנהל ולא יפורסם לפני שיובא לדיון כזה. דרך הפרסום תעשה בהתאם להנחיות הוועד המנהל.
90. יו"ר ועדת הביקורת ידווח למועצה על פעילות ועדת הביקורת וזאת באסיפה כללית רגילה, בישיבת ביניים או באסיפה כללית יוצאת מן הכלל - הכל כפי שיראה כנכון.
91. בכל דיווח כאמור יצרף יו"ר ועדת הביקורת - אם יראה לנכון לעשות כן, את המלצותיו המעשיות בכל הקשור לנושא עליו דיווח ושאת ממצאיו בנדון ציין בדוח הביקורת .
92. אדם המשרת את העמותה בשכר או מקבל שכר מכל גורם אחר תמורת שירותיו לעמותה, במישרין

- או בעקיפין, או שהוא נושא תפקיד כלשהו באחד מסניפי העמותה, לא יהיה כשיר לשמש חבר בוועדת הביקורת / הגוף המבקר.
93. לא ישתתף חבר ועדת ביקורת בדיון ובהצבעה בוועדת ביקורת, אם הנושא הנדון עלול לגרום לו להימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כחבר ועדת ביקורת ובין עניין אחר שלו בעמותה או עניין אישי שלו.
94. יושב הראש של ועדת הביקורת ייבחר על ידי חברי הוועדה בישיבת הראשונה.
95. בכל החלטות ועדת הביקורת כנ"ל וענייניה כגון זימון ישיבותיה, הטלת תפקידים על חבריה וחלוקת עבודתה - תחליט הוועדה על פי רוב קולות החברים בוועדה.
96. על אף כל הוראה אחרת בתקנון זה, ועדת הביקורת, כנ"ל, תתכנס לפחות 4 (ארבע) פעמים בכל שנה קלנדרית לישיבת עבודה שוטפת.
97. הוועד המנהל יוודא ביצוע המלצות ועדת הביקורת והוא רשאי לנקוט בכל פעולה הנראית לו לביצוע ההמלצות לגבי המרכז והן לגבי הסניפים.
98. כל עובדי העמותה ומתנדביה ישתפו פעולה עם הליך הביקורת ויעבירו, באופן מידי, כל חומר או מסמך שיידרש על מנת לסייע לעבודתה של וועדת הביקורת.
99. יו"ר ועדת הביקורת או אחד מחברי ועדת הביקורת, שיקבע ע"י יו"ר ועדת הביקורת, יוכל להשתתף בישיבות הוועד המנהל כמשקיף בלבד ללא זכות הצבעה.

נשיא עמותה

100. האסיפה הכללית רשאית לבחור נשיא לפי המלצת הוועד המנהל. הנשיא שייבחר יכהן במשך תקופה של שנתיים ויוכל לשוב ולהיבחר ל-3 (שלוש) תקופות כהונה נוספות של שנתיים כל אחת.
101. הנשיא יהיה חבר עמותה.
102. הנשיא יסייע לעמותה בהשגת מטרותיה ויעדיה בארץ ובעולם.
103. יושב ראש הוועד המנהל ישתף את נשיא העמותה בנושאים בהם נדרש סיועו של הנשיא ויזמן אותו לישיבות הוועד המנהל לפי שיקול דעתו. לנשיא לא תהיה זכות הצבעה בישיבות.
104. הנשיא יעדכן את יושב ראש הוועד המנהל בפעולות הסיוע אותן הוא התבקש לבצע עבור העמותה.
105. הנשיא יזמן לכל אסיפה כללית של העמותה ולכל אירוע מרכזי של העמותה ויהיה רשאי להשתתף באסיפה הכללית ובאירוע כאמור.
106. ככל שנדרש מימון העמותה לצרכי ביצוע פעולות כאמור, יידרש אישור מראש של הוועד המנהל לכך.
107. נשיא העמותה יחדל לכהן:
- 107.1. אם חדל להיות חבר העמותה כאמור בסעיף 19 לתקנון.
- 107.2. לפי החלטת האסיפה הכללית להעבירו מתפקידו.
- 107.3. בפרישתו על ידי מתן הודעות התפטרות ליושב ראש הוועד המנהל, בכתב, והכל לפי תאריך מתן ההודעה.
- 107.4. אם נבצר ממנו לכהן בתפקידו.
108. לא תתקבל החלטה לפי סעיף 107.1 אלא לאחר שניתנה לנשיא העמותה הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בפני הוועד המנהל. לא תתקבל החלטה לפי סעיף 107.2 אלא לאחר שניתנה לנשיא העמותה הזדמנות להשמיע את טענותיו בפני האסיפה הכללית.
109. הוראות סעיפים 80, 81 ו-82, יחולו בהתאמה על נשיא העמותה.

סניפי העמותה :

110. הוועד המנהל של העמותה רשאי להורות על הקמתו של סניף, כאמור בסעיף 6.1 שלעיל.
111. כמו כן רשאי הוועד המנהל להקים סניף מרכז, בו יכללו חברי עמותה אשר אינם מסונפים לאף לא אחד מהסניפים האחרים בעמותה וכן סניפים ייעודיים. חברות בסניף מרכז מחייבת אישור של הוועד המנהל, כאמור בסעיף 14 לעיל.
112. כל סניף יפעל בהתאם לתקנון העמותה, החלטות האסיפה הכללית, הנחיות הוועד המנהל והנהלים שיצאו מעת לעת על ידי הוועד המנהל ו/או מנכ"ל העמותה.
113. רשאי הוועד המנהל של העמותה להורות על סגירת סניף או איחודו עם סניף אחר או על הקמת "אשכול סניפים" שיורכב מחברי מספר סניפים כפי שייקבע הוועד המנהל. במקרה כזה יחשב אשכול הסניפים כסניף בהקמה ויחולו עליו כל ההוראות המובאות בפרק זה ביחס לסניף בהקמה. פעילותו של אשכול הסניפים תהא כפעילותו של כל סניף והוא ייהנה מכל זכות או חובה שיש לכל סניף מסניפי העמותה.

אסיפה כללית של הסניף

114. בסניפי העמותה תתקיים אסיפה כללית של הסניף אשר תכונס לפחות אחת לשנה. האסיפה הכללית של הסניף תהא מורכבת מחברי העמותה המשוייכים לאותו הסניף ותהיה חוקית אם ישתתפו בה לפחות מחצית ממספר החברים בסניף. לא היה מניין חוקי בפתחת האסיפה הכללית, תתקיים האסיפה הכללית באותו יום ובאותו מקום חצי שעה לאחר המועד שנקבע, ותהיה חוקית בכל מספר משתתפים.
115. האסיפה הכללית תנוהל ע"י יו"ר ההנהגה המתנדבת בסניף. במידה ונבצר ממנו לנהל את האסיפה הכללית, או כאשר יו"ר ההנהגה המתנדבת בסניף מציג את מועמדותו לבחירה על ידי האסיפה הכללית של הסניף, ינהל את האסיפה חבר ההנהגה המתנדבת בסניף שנבחר על ידי ההנהגה המתנדבת.
116. האסיפה הכללית תדון בכל העניינים הפנימיים של הסניף, ותשמע דין וחשבון של הנהגת הסניף על פעילות הסניף.
117. באסיפה הכללית ירשם פרוטוקול וייחתם על ידי יו"ר האסיפה. העתק פרוטוקול האסיפה הכללית ישלח לוועד המנהל.
118. האסיפה מוסמכת להחליט על כל נושא המצוי בסמכויות הסניף כפי שהוגדר על ידי הוועד המנהל של העמותה מעת לעת ואשר יועלה בפני האסיפה באישור יושב ראש אותה אסיפה או הנהלת הסניף.
119. בכל הקשור לניהול הכינוס השנתי של אסיפת חברי הסניף תחליט האסיפה עצמה על פי רוב קולות.
120. הוקם סניף על ידי הוועד המנהל, תוקם הנהגת הסניף הכוללת את יושב ראש ההנהגה המתנדבת ואת מנהל הסניף.

ההנהגה המקומית המתנדבת

121. בכל סניף תיבחר על ידי האסיפה הכללית של חברי הסניף הנהגה מקומית מתנדבת (להלן: "הנהגה מתנדבת").
122. תפקידיה העיקריים של ההנהגה המתנדבת:
- 122.1. לתמוך ולסייע למנהל הסניף ולצוות המקצועי בהפעלת הסניף.
- 122.2. לפעול כשותפה לאסטרטגיה של הסניף, להיות מעורבת ופעילה בגיבוש יעדי הסניף,

תכניות העבודה והתקציבים הנגזרים מהן.

- 122.3. להיות מעורבת ולעקוב אחר ביצוע תכנית העבודה וההתנהלות הכספית של הסניף.
- 122.4. להיות מעורבת ופעילה בגיבוש ובהעצמת הקשרים ושיתופי הפעולה עם הקהילה, הרשויות המקומיות וגופים עסקיים, במטרה לקדם את מטרות הסניף.
- 122.5. ליזום ולפעול להשגת משאבים כספיים ואחרים לעמותה.
- 122.6. לאתר ולהציע חברי הנהגה חדשים בעלי כישורים מתאימים, על מנת לשלבם בפעילויות ההנהגה, מתוך מטרה להבטיח המשכיות ותמיכה אפקטיבית בפעילויות הסניף והעמותה.
123. הנהגה מתנדבת תמנה לפחות 5 (חמישה) חברים ולא יותר מ- 9 (תשעה) חברים. במקרה בו קיים קושי מיוחד לגייס מספר זה של חברים, יהא מספר חברי ההנהגה המתנדבת נמוך מ- 5 (חמישה) חברים, ובלבד שנתקבל אישור של הוועד המנהל להרכב המצומצם. הנהגה מתנדבת תפעל לכלול בתוכה לפחות מתמודד אחד ולפחות בן משפחה אחד.
124. אחת ל-4 (ארבע) שנים יתכנסו חברי העמותה בסניף, לצורך בחירה ו/או אישור של חברי הנהגה מתנדבת וזאת לתקופת כהונה של 4 (ארבע) שנים. כל חבר הנהגה מתנדבת, יוכל להיבחר פעמיים נוספות כחבר הנהגה מתנדבת, לתקופה נוספת של 4 (ארבע) שנים. חבר הנהגה מתנדבת לא יוכל להיבחר ברביעית. חבר הנהגה מתנדבת שכיהן 3 (שלוש) קדנציות ברצף יוכל להיבחר פעם נוספת לאחר הפסקה של 4 (ארבע) שנים.
- על אף האמור בסעיף זה, במקרים מיוחדים בלבד ומנימוקים מיוחדים שירשמו, יהא הוועד המנהל רשאי לאפשר בחירת חבר הנהגה מתנדבת לתקופה נוספת (רביעית) של 4 (ארבע) שנים.
125. ההנהגה המתנדבת תבחר מבין חבריה את יו"ר ההנהגה המתנדבת ותמליץ בפני הוועד המנהל למנותו, וזאת למשך תקופה של 4 (ארבע) שנים.
126. יו"ר ההנהגה המתנדבת יכנס את ישיבות ההנהגה לפחות 4 (ארבע) פעמים בשנה על פי לוח פגישות שנתיות.
127. סדר היום לישיבות ההנהגה המתנדבת יבנה בשותפות מלאה עם מנהל הסניף ויכלול אישור פרוטוקול של ישיבה קודמת. כמו כן בכל ישיבה ידווח מנהל הסניף על הפעילות שנעשתה בסניף מאז הישיבה הקודמת.
128. סדר היום יפורסם לכל המוזמנים לפחות 3 (שלושה) ימים לפני הישיבה. משלוח ההזמנות וקבלת אישור השתתפות של המוזמנים יתקיים על ידי הצוות השכיר של הסניף וידווח ליו"ר ההנהגה המתנדבת לפני מועד הפגישה.
129. יו"ר ההנהגה המתנדבת ימנה מזכיר לישיבה אשר תפקידו לתעד את הישיבה. הישיבה תסוכם באופן פורמאלי עם פרוטוקול שיופץ לחברי ההנהגה המתנדבת ומנהל הסניף.
130. פרוטוקול הישיבה יאושר לפני הפצתו על ידי יו"ר ההנהגה המתנדבת ומנהל הסניף והעתק ממנו יועבר למזכירות העמותה. הפרוטוקול יכלול את מועד הישיבה הבאה.
131. ניהול ישיבות ההנהגה המתנדבת הוא באחריות יו"ר ההנהגה המתנדבת. במידת הצורך ועל פי החלטתו יוכל יו"ר ההנהגה המתנדבת להאציל את סמכותו ולבקש מחבר אחר ו/או ממנהל הסניף לנהל את הישיבה.
132. התייחס דו"ח ועדת הביקורת לאופן תפקודה של הנהגה מתנדבת של סניף מסוים או חבר מחברי ההנהגה המתנדבת, יוזמן יו"ר ההנהגה המתנדבת של אותו הסניף לוועד המנהל להביע את עמדתו בנושא הדו"ח, אולם לא ישתתף בדיון ובהצבעה ביחס לדו"ח.
133. חברי ההנהגה המתנדבת לא יעניקו לעמותה שירותים כלשהם בשכר ו/או בתמורה, במישרין ו/או בעקיפין, בשום צורה שהיא.

134. העסקתו של בן משפחה של חבר הנהגה מתנדבת בעמותה ו/או מתן שירותים לעמותה על ידי בן משפחה של חבר הנהגה מתנדבת במישרין ו/או בעקיפין, תהא אך ורק באישורו של הוועד המנהל. הוראה זו תחול גם בתקופה של שלושה חודשים לאחר תום כהונת חבר הנהגה.
135. לא ישתתף חבר הנהגה מתנדבת בדיון ובהצבעה בישיבות הסניף, אם הנושא הנדון עלול לגרום לו להימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כחבר הנהגה מתנדבת ובין תפקיד אחר שלו בעמותה או עניין אישי שלו ו/או של קרוב משפחתו. חבר הנהגה מתנדבת לא יטפל בנושא כאמור, מתוקף תפקידו כחבר הנהגה מתנדבת גם מחוץ לישיבות הסניף.
136. הוועד המנהל רשאי להעביר יו"ר הנהגה מתנדבת מתפקידו לפני תום הקדנציה, אם ימצא כי התנהלותו איננה ראויה. תהליך העברה מתפקיד יו"ר הנהגה המתנדבת יעשה על פי אמות מידה מקובלות בעמותה. במקרה כזה יאפשר הוועד המנהל ליו"ר הנהגה מתנדבת של הסניף להשמיע טענותיו לפניו בישיבתו הקרובה ולאחר מכן יהיה הוועד רשאי להורות על החלפת יו"ר הנהגה מתנדבת של הסניף ולהורות על בחירות חדשות להנהגה המתנדבת של הסניף במועד בו יראה לנכון לעשות כן.

הנהלת חשבונות בסניפים

137. על הסניף והנהלתו מוטלת החובה לנהל את ענייניו הכספיים בהתאם להוראות כל דין וכן להנחיות המקצועיות של הנהלת העמותה על פי החלטות הוועד המנהל אשר יועברו לסניף על ידי מנכ"ל העמותה או מי מטעמו ו/או הוועד המנהל של העמותה ויקבעו, בין היתר:
- 137.1. שיטת הנהלת החשבונות בסניף.
- 137.2. פתיחה וניהול של חשבונות בנק, קרנות ונאמנויות למיניהם, ניהול כספי וקרנות הסניף, וסגירתו של כל חשבון בנק, קרן או נאמנות.
- 137.3. הענקת זכויות חתימה בענייני כספים.
- 137.4. דיווחים שונים בעניין מספר חברי הסניף, נוכחותם, תשלום דמי-חבר על ידם, וכל נושא אחר הנוגע לפעילותם הכספית של חברי הסניף.
- 137.5. יצירת קרנות שמורות מכל הסוגים על ידי הסניף, מטרותיהן וניהולן.
138. סניף אינו יישות משפטית ואינו כשיר לביצוע פעולות כספיות או עיסקיות או משפטיות אחרות למעט אם הוסמד לכך במפורש על ידי הוועד המנהל ובגבולות הסמכה זו. אשר על כן ובלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לא יבצע סניף עסקאות בנדל"ן ו/או רכישת מיטלטלין (למעט ציוד שלגביו ניתנה הרשאה כללית מטעם הוועד המנהל) ולא יחייב ו/או יתיימר לחייב את העמותה בהתחייבויות שונות, ויבצע, באופן כללי, הוראות מוסדות העמותה החלות על כל סניפיה.

תקציב, כספים, הנה"ח, דוח כספי :

139. פעם בשנה ולא יאוחר מ- 30 בנובמבר יגיש מנהל הכספים של העמותה, באישור המנכ"ל, ליו"ר הוועד המנהל את הצעת תקציב העמותה, על סניפיה.
140. התקציב יונח לדיון ואישור הוועד המנהל לא יאוחר מ- 21 בדצמבר בכל שנה.
141. מנהל הכספים, באישור המנכ"ל, רשאי להגיש, מדי פעם, מילואים לתקציב, או שינויים בו, לאישור הוועד המנהל.
142. לא אושר התקציב במועדו יפעל מנהל הכספים, באישור המנכ"ל, לפי 1/12 מהתקציב המאושר, הקודם.
143. מנהל הכספים אחראי לביצועו של התקציב על סעיפיו.
144. מנהל הכספים ידאג להנהגת שיטת הנה"ח אחידה, על טפסיה, במרכז ובסניפים.

בקורת רואה החשבון:

145. לעמותה יהיה רו"ח, שיבחר אחת לשנה באסיפה כללית שנתית. רואה החשבון יבצע ביקורת חשבונית שוטפת על הנעשה במרכז העמותה ובסניפיה וביחס לכל פעילויותיה בהתאם לכללים החשבונאיים המנחים והקפדניים.

ועדת ביקורת בסניפים:

146. הוועד המנהל רשאי להורות לסניף למנות ועדת ביקורת. סדרי עבודתה, מעמדה, תפקידיה וסמכויותיה של ועדת הביקורת לאותו סניף ייקבעו על ידי הוועד המנהל.

המרכז הארצי:

147. העמותה תפעל באמצעות מרכז ארצי. ניהול המרכז, פעילותו, סמכויותיו ותפקידיו כמו גם דרכי תפעולו ייקבעו על ידי הוועד המנהל מעת לעת.

איסור רווחים:

148. לא תעסוק העמותה בשום פעולה לשם הפקת רווחים שלא למען מטרת העמותה ולא תחלק את רכושה בין חבריה.

שינוי התקנון:

149. רשאית העמותה לשנות את תקנונה בכל עת על ידי קבלת החלטה על כך ע"י המועצה ו/או האסיפה הכללית ובלבד שההודעה על כוונה לשנות את תקנונה נכלל בסדר יומה כבר בעת זימונה.

150. "החלטה": החלטה על פי רוב של חברי אותה מועצה הזכאים להצביע בה.

פירוק העמותה:

151. המועצה רשאית, באסיפה כללית יוצאת מן הכלל, אשר זומנה לשם דיון בהצעה כזו ותו לא, להחליט על פירוק העמותה ובאותו מעמד על מינוי מפרק או מפרקים לה.

152. החלטת פירוק כאמור תתקבל על פי רוב של יותר מ- 66% (שישים ושישה אחוזים) מתוך כל חברי המועצה הנוכחים בישיבת הפירוק.

153. לא תתקיים אסיפה כללית יוצאת מן הכלל כאמור, ולא תתנהל הצבעה בהצעת פירוק כאמור אלא אם ניתנה הודעה בת 21 (עשרים ואחד) יום מראש לכל חברי המועצה המוזמנת תוך ציון שתועלה באסיפה הצעת פירוק כזו.

154. עם פירוק העמותה ישמשו נכסי העמותה לכיסוי התחייבויותיה וכל יתרת נכסיה לא תחולק בין חבריה כאמור, אלא תועבר לעמותה או לעמותות העוסקות במתמודדים ושבצמחן מוכרות/ות על ידי נציבות מס הכנסה כ-"מוסד ציבורי".

שיפוי וביטוח

155. לעניין סעיף זה "נושא משרה" הוא חבר וועד מנהל, חבר ועדת ביקורת, מנכ"ל, כל ממלא תפקיד הכפוף במישרין למנכ"ל, חבר בהנהגה המתנדבת של כל אחד מסניפי העמותה. העמותה רשאית לשפות נושא משרה בעמותה, בדעיבד, בשל חבות או הוצאה שהוטלה עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה ובלבד שהחבות או ההוצאה נעשתה באחת משלושת המקרים המפורטים להלן:

155.1. חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על פי פסק דין לרבות פסק דין שניתן

בפשרה או בפסק בורר שאושר על ידי ביהמ"ש.

- 155.2. הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא המשרה או שחויב בהן בידי בית משפט, בהליך שהוגש נגדו בידי העמותה או בשמה או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, או באישום פלילי שבו הורשע בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית.
- 155.3. הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא המשרה או שחויב בהן בידי בית משפט, עקב חקירה או הליך שהתנהל נגדו בידי רשויות מוסמכות לנהל חקירה או הליך, ואשר הסתיים ללא הגשת כתב אישום נגדו ובלי שהוטלה עליו חבות כספית כחלופה להליך פלילי, או שהסתיים בלא הגשת כתב אישום נגדו אך בהטלת חבות כספית כחלופה להליך פלילי בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית.
156. העמותה תהא רשאית לתת התחייבות מראש לשפות נושא משרה בה, בשל חבות או הוצאה ובלבד שההתחייבות תוגבל לסוגי אירועים, שלדעת הוועד המנהל של העמותה ניתן היה לצפותם, בעת מתן ההתחייבות לשיפוי, ולסכום שהוועד המנהל קבע בהחלטתו, כי הוא סביר בנסיבות העניין.
157. העמותה רשאית, להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה, כולה או מקצתה בשל חבות שתוטל עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, בכל אחד מאלה:
- 157.1. הפרת חובת זהירות כלפי העמותה או כלפי אדם אחר.
- 157.2. הפרת חובת אמונים כלפי העמותה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת העמותה.
- 157.3. חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר.
- 157.4. כל מקרה אחר שבגיננו ניתן יהיה על פי חוק ו/או על פי כל דין לבטח את אחריותו של נושא משרה במועד ההתקשרות בחוזה הביטוח.